



Prefettura di Reggio Calabria - U.T.G.

AREA II - Raccordo Enti Locali – Consultazioni elettorali

Prot. n. 14515/Area II/S.E.
Circolare n. 5/2012

Lì, 9 marzo 2012

Ai sigg. Sindaci, Commissari Straordinari e Prefettizi
dei Comuni di:

Africo, Antonimina, Bivongi, Bova Marina, Calanna, Campo
Calabro, Caraffa del Bianco, Caulonia, Ciminà,
Ferruzzano, Grotteria, Laganadi, Laureana di Borrello,
Melito Porto Salvo, Motta San Giovanni, Palmi, Placanica,
Plati, Portigliola, Rizziconi, San Procopio, Sant'Eufemia in
Aspromonte, Staiti, Terranova Sappo Minulio e Varapodio

OGGETTO: Elezioni comunali di domenica 6 e lunedì 7 maggio 2012 - Stampati forniti a cura delle Amministrazioni comunali.

Per la fornitura degli stampati occorrenti per lo svolgimento delle consultazioni elettorali del 6 e 7 maggio 2012, si richiama l'attenzione delle SS.LL. su quanto disposto con la circolare a stampa del Ministero dell'Interno n. 2397/AR del 14 aprile 1984 (par. 75 pag. 60 e seguenti nonché allegato 12 pag. 590).

Ciò posto, allo scopo di evitare gravissimi inconvenienti che potrebbero pregiudicare, con la conseguente personale responsabilità delle SS.LL., lo svolgimento delle elezioni in oggetto, è necessario che le ordinazioni degli stampati vengano effettuate al più presto possibile, avendo cura di controllare attentamente, ad avvenuta ricezione, che i modelli corrispondano a quelli prenotati.

A titolo esemplificativo, si riporta, qui di seguito, lo schema degli stampati e dei modelli occorrenti per lo svolgimento delle elezioni comunali posti a carico di codesti Comuni:

- **Mod. 10-AR** - Manifesto di convocazione dei comizi elettorali (tre copie per sezione elettorale);
- **Mod. 66-AR** - Manifesto di convocazione della Commissione Elettorale Comunale per la nomina degli scrutatori (tre copie per sezione elettorale).

Inoltre,

per i Comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti ed aventi più di una sezione elettorale:

- **Mod. 80-bis-AR** - Verbale di consegna del materiale al Presidente della 1^a sezione per l'adunanza dei Presidenti (due esemplari);
- **Mod. 306-AR** - Verbale delle operazioni dell'adunanza dei Presidenti delle sezioni (due esemplari);
- **Mod. 306/I-AR** - Prospetto dei voti di preferenza (2 per il numero delle liste ammesse);



Prefettura di Reggio Calabria - U. T. G.

AREA II - Raccordo Enti Locali – Consultazioni elettorali

- **Mod. 306/II-AR** - Prospetto dei quozienti (due esemplari);
- **Mod. 306/III-AR** - Estratto del verbale dell'adunanza dei Presidenti di seggio (due esemplari);
- **Mod. 309-AR** - Ricevuta di consegna alla Prefettura del verbale dell'adunanza dei Presidenti delle sezioni (due esemplari);
- **Mod. 310-AR** - Ricevuta di deposito nella segreteria comunale del verbale dell'adunanza dei Presidenti delle sezioni (due esemplari).

per il Comune di Palmi avente popolazione superiore a 15.000 abitanti

- **Mod. 80-AR** - Verbale di consegna del materiale al Presidente dell'Ufficio Centrale (due esemplari);
- **Mod. 300-AR** - Verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale (due esemplari);
- **Mod. 300/A-AR** - Estratto del verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale (due esemplari);
- **Mod. 300/I-AR** - Prospetto dei voti di preferenza ottenuti da ciascun candidato alla carica di Sindaco (2 testate con intercalari);
- **Mod. 300/B-AR** - Verbale di comunicazione dei candidati alla carica di Sindaco ammessi al ballottaggio;
- **Mod. 301-AR** - Prospetto dei voti di lista validi (2 testate con intercalari);
- **Mod. 302-AR** - Prospetto dei voti di preferenza (2 esemplari per ogni lista ammessa);
- **Mod. 304-AR** - Prospetto dei quozienti (due esemplari);
- **Mod. 304/I-AR** - Prospetto dei quozienti per il riparto dei seggi nell'ambito dei gruppi di liste collegate al medesimo candidato alla carica di Sindaco (due esemplari per ogni gruppo di liste);
- **Mod. 309-AR** - Ricevuta di consegna alla Prefettura del verbale dell'Ufficio Centrale (due esemplari);
- **Mod. 310-AR** - Ricevuta di deposito nella segreteria comunale del verbale dell'Ufficio Centrale (due esemplari).

* * *

Il quantitativo, indicato per ciascun tipo di stampati, dovrà essere opportunamente incrementato di un numero sufficiente a titolo di scorta.

Oltre ai predetti modelli, le SS.LL. dovranno anche provvedere alla **fornitura dei pacchi di cancelleria per le esigenze degli uffici elettorali di sezione.**

Si fa riserva, se necessario, di comunicare gli stampati da fornire a cura delle SS.LL. per il turno di ballottaggio del 20 e 21 maggio 2012.

Si prega, intanto, di voler fornire un cortese cenno di ricevuta e di assicurazione.

AR

Il Prefetto
Varatta