

A.Y. 19/12

D.S. A.1

COMUNE DI CAULONIA

Provincia di Reggio Calabria

Prot. n. 81

del 3 GEN. 2012

DECRETO SINDACALE

OGGETTO : Area Tecnica Manutentiva : Conferma attribuzioni delle funzioni dirigenziali al dipendente geom. Comisso Giuseppe - cat. D – posizione economica individuale D6 –per l’anno 2012

IL SINDACO

Richiamati i seguenti atti :

-la deliberazione G.C. n.307/2010, esecutiva a norma di legge, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica vigente del Comune, che presenta la seguente struttura :

- Area Amministrativa – Affari Generali – Legali – Contenzioso ;
- Area Tecnica Manutentiva ;
- Area Socio culturale Pubblica Istruzione ;
- Area Economico Finanziaria ;
- Area Attività Produttive – Personale ;
- Area Servizi Demografici ;
- Area di Vigilanza .

-il decreto sindacale n. 100 del 04.01.2011 con il quale sono state conferite per l’anno 2011 le funzioni dirigenziali di responsabili di area dell’Area Tecnica Manutentiva del Comune al dipendente geom. Comisso Giuseppe – cat. D. –posizione economica individuale D6 ;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi che statuisce “che l’incarico di responsabile di area non può estendersi oltre il termine del mandato del Sindaco in costanza del quale si è realizzato, con facoltà di proroga. Le relative funzioni sono conferite, di norma, annualmente con provvedimento del Sindaco, sentito il Direttore generale se nominato, e sono rinnovabili ;

Ritenuto di dover confermare per l’anno 2012 al dipendente succitato l’attribuzione delle funzioni dirigenziali riconducibili all’Area Tecnica Manutentiva del Comune di Caulonia ;

Visto al riguardo l’art.50 comma 10 del decreto legislativo n.267/2000 che attribuisce al Sindaco ed al presidente della provincia la nomina dei responsabili degli uffici e servizi ;

Visto altresì l’art.109 del decreto legislativo n.267/2000 il quale statuisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi secondo criteri di competenza professionale ;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n.50/1998, modificata con deliberazione G.C. n.262/2002 ;

Ritenuto, altresì, di dover confermare al predetto dipendente la retribuzione di posizione in godimento e cioè nella misura annua di euro 8.263,31 suddivisa in 13 (tredici) mensilità e che la stessa graverà sul pertinente intervento del bilancio di previsione corrente, in corso di elaborazione, dove sarà operato apposito ed adeguato stanziamento ;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito ;

Visto il decreto legislativo n.267/2000 ;

Visto il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;

Per tutto quanto sopra,

DECRETA

1)-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2)-Di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.109 del decreto legislativo n.267/2000, con decorrenza immediata per l'anno 2012, salvo diversa determinazione al riguardo, al dipendente geom. Commisso Giuseppe - cat. D - posizione economica individuale D6, le funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva del Comune di Caulonia ;

3)-Di determinare e fissare l'indennità di posizione dovuta al dipendente geom. Commisso Giuseppe nella misura annua di euro 8.263,31 suddivisa in 13 (tredici) mensilità ;

4)-Di stabilire che al predetto dipendente spetta anche l'indennità di risultato nella misura prevista dalla normativa vigente (dal 10% al 25% dell'indennità di posizione), tenuto conto degli obiettivi e risultati raggiunti ;

5)-Di dare atto che le predette indennità graveranno sul pertinente intervento del bilancio di previsione corrente, in corso di elaborazione, dove sarà operato apposito ed adeguato stanziamento ;

6)-Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza del responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva ;

7)-Il presente decreto è immediatamente esecutivo. E' fatto obbligo a chiunque di osservarlo e farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico. Esso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente per 15 (quindici) giorni consecutivi per mera pubblicità notizia;

8)-Il presente decreto è notificato al dipendente geom. Commisso Giuseppe , il quale lo firmerà per accettazione dell'incarico. Viene depositato nel fascicolo personale del dipendente e trasmesso all'Area Attività Produttive e Personale per i provvedimenti consequenziali ;

Caulonia li 03.01.2012



Il Sindaco
Prof. Ilario Ammendolia

Per accettazione dell'incarico

Li **10 3 GEN. 2012**

Il responsabile
Area Tecnica Manutentiva
Geom. Commisso Giuseppe