

Decreto SIM - n. 4

COMUNE DI CAULONIA

Provincia di Reggio Calabria

Prot. n. 85

del 3 GEN. 2012

DECRETO SINDACALE

**OGGETTO : Area Attività Produttive – Personale – Area Servizi Demografici :
Conferma attribuzioni delle funzioni dirigenziali alla dipendente
dr.ssa Greco Leonarda – cat. D – posizione economica individuale
D6 –per l'anno 2012**

IL SINDACO

Richiamati i seguenti atti :

-la deliberazione G.C. n.307/2010, esecutiva a norma di legge, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica vigente del Comune, che presenta la seguente struttura :

- Area Amministrativa – Affari Generali – Legali – Contenzioso ;
- Area Tecnica Manutentiva ;
- Area Socio culturale Pubblica Istruzione ;
- Area Economico Finanziaria ;
- Area Attività Produttive – Personale ;
- Area Servizi Demografici ;
- Area di Vigilanza .

-il decreto sindacale n. 99 del 04.01.2011 con il quale sono state conferite per l'anno 2011 le funzioni dirigenziali di responsabili di area Attività Produttive Personale e dell'Area Servizi Demografici alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda – cat. D. –posizione economica individuale D6 ;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi che statuisce “che l'incarico di responsabile di area non può estendersi oltre il termine del mandato del Sindaco in costanza del quale si è realizzato, con facoltà di proroga. Le relative funzioni sono conferite, di norma, annualmente con provvedimento del Sindaco, sentito il Direttore generale se nominato, e sono rinnovabili ;

Ritenuto di dover confermare per l'anno 2012 alla dipendente succitata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali riconducibili all'Area Attività Produttive Personale ed all'Area Servizi Demografici del Comune di Caulonia ;

Visto al riguardo l'art.50 comma 10 del decreto legislativo n.267/2000 che attribuisce al Sindaco ed al presidente della provincia la nomina dei responsabili degli uffici e servizi ;

Visto altresì l'art.109 del decreto legislativo n.267/2000 il quale statuisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi secondo criteri di competenza professionale ;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n.50/1998, modificata con deliberazione G.C. n.262/2002 ;

Ritenuto, altresì, di dover confermare al predetto dipendente la retribuzione di posizione in godimento e cioè nella misura annua di euro 9.296,22 suddivisa in 13 (tredici) mensilità e che la stessa graverà sul pertinente intervento del bilancio di previsione corrente, in corso di elaborazione, dove sarà operato apposito ed adeguato stanziamento ;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito ;

Visto il decreto legislativo n.267/2000 ;

Visto il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;

Per tutto quanto sopra,

DECRETA

- 1)-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2)-Di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.109 del decreto legislativo n.267/2000, con decorrenza immediata per l'anno 2012, salvo diversa determinazione al riguardo, alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda - cat. D - posizione economica individuale D6, le funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Attività Produttive Personale e dell'Area Servizi Demografici del Comune di Caulonia ;
- 3)-Di determinare e fissare l'indennità di posizione dovuta alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda nella misura annua di euro 9.296,22 suddivisa in 13 (tredici) mensilità ;
- 4)-Di stabilire che al predetto dipendente spetta anche l'indennità di risultato nella misura prevista dalla normativa vigente (dal 10% al 25% dell'indennità di posizione), tenuto conto degli obiettivi e risultati raggiunti ;
- 5)-Di dare atto che le predette indennità graveranno sul pertinente intervento del bilancio di previsione corrente, in corso di elaborazione, dove sarà operato apposito ed adeguato stanziamento ;
- 6)-Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza del responsabile dell'Area Attività Produttive Personale e dell'Area Servizi Demografici ;
- 7)-Il presente decreto è immediatamente esecutivo. E' fatto obbligo a chiunque di osservarlo e farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico. Esso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente per 15 (quindici) giorni consecutivi per mera pubblicità notizia;
- 8)-Il presente decreto è notificato alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda, la quale lo firmerà per accettazione dell'incarico. Viene depositato nel fascicolo personale della dipendente e trasmesso all'Area Attività Produttive e Personale per i provvedimenti consequenziali ;

Caulonia li 03.01.2012



Il Sindaco
Prof. Ilario Ammendolia

Per accettazione dell'incarico

Li 04/01/2012

Il responsabile

Area Attività Produttive Personale

e Area Servizi Demografici

Dr.ssa Greco Leonarda