

Decreto Sindacale
n. 5

COMUNE DI CAULONIA

Provincia di Reggio Calabria

Prot. n. 86

del - 3 GEN. 2012

DECRETO SINDACALE

**OGGETTO : Area Amministrativa – Affari generali – legali – Contenzioso :
Attribuzioni delle funzioni dirigenziali al Segretario Generale
del Comune dr.ssa Girolini Caterina per l'anno 2012**

IL SINDACO

Richiamati i seguenti atti :

-la deliberazione G.C. n.307/2010, esecutiva a norma di legge, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica vigente del Comune, che presenta la seguente struttura :

- Area Amministrativa – Affari Generali – Legali – Contenzioso ;
- Area Tecnica Manutentiva ;
- Area Socio culturale Pubblica Istruzione ;
- Area Economico Finanziaria ;
- Area Attività Produttive – Personale ;
- Area Servizi Demografici ;
- Area di Vigilanza .

-il decreto sindacale n.4 del 04.01.2011 con il quale sono state conferite per l'anno 2011 le funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali Legali e Contenzioso al Segretario Generale del Comune ;

Ritenuto di dover attribuire per l'anno 2012 al segretario generale del Comune le funzioni dirigenziali riconducibili all'Area Amministrativa Affari Generali Legali e Contenzioso ;

Visto al riguardo l'art.50 comma 10 del decreto legislativo n.267/2000 che attribuisce al Sindaco ed al presidente della provincia la nomina dei responsabili degli uffici e servizi ;

Visto altresì l'art.109 del decreto legislativo n.267/2000 il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi secondo criteri di competenza professionale ;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n.50/1998, modificata con deliberazione G.C. n.262/2002 ;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito ;

Visto il decreto legislativo n.267/2000 ;

Visto il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;

Per tutto quanto sopra,

DECRETA

- 1)-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2)-Di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.109 del decreto legislativo n.267/2000, con decorrenza immediata per l'anno 2012, salvo diversa determinazione al riguardo, al Segretario Generale del Comune dr.ssa Giroidini Caterina le funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali –Legali e Contenzioso del Comune di Caulonia ;
- 3)-Di provvedere con successivo provvedimento alla attribuzione e determinazione dell'indennità di cui al presente incarico, se ed in quanto dovuta ;
- 4)-Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza del responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali Legali e Contenzioso ;
- 5)-Il presente decreto è immediatamente esecutivo. E' fatto obbligo a chiunque di osservarlo e farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico. Esso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente per 15 (quindici) giorni consecutivi per mera pubblicità notizia;
- 6)-Il presente decreto è notificato al Segretario Generale dr.ssa Giroidini Caterina, la quale lo firmerà per accettazione dell'incarico. Viene depositato nel fascicolo personale del segretario generale e trasmesso all'Area Attività Produttive e Personale per i provvedimenti consequenziali ;

Caulonia li 03.01.2012



Il Sindaco
Prof. Ilario Ammendolia

Per accettazione dell'incarico

Li 03.01.2012

Il responsabile

Area Amministrativa Affari Generali

Legali e Contenzioso

Il Segretario Generale

Dr.ssa Giroidini Caterina