



COMUNE DI CAULONIA

89041 - PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
Tel. 0964/860819 - 861697 Fax 0964/860833-868595

AREA DEMOGRAFICA

Prot.n. 2917

del 09 MAR. 2011

Albo N. 151

del 09 MAR. 2011

Albo On-Line. N. _____

del _____

DECRETO DELLA RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA

Premesso:

-Che con deliberazione della Giunta Comunale n.307/2010 esecutiva a norma di legge, è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente, e l'assegnazione del personale in servizio nelle varie aree in cui è articolata la struttura burocratica del comune;

Visto il Decreto Sindacale n.5 dell'04/01/2011, con il quale la sottoscritta, è stata nominata anche per l'anno 2011, Responsabile dell'Area Attività Produttive/Personale e dell'Area Demografica, *per come previsto dall'art.50 comma 10 del Decreto Legislativo, 267/2000* che attribuisce al Sindaco ed al Presidente della Provincia la nomina dei Responsabili;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione GC n.50/1998, modificata con deliberazione GC n.262/2002, esecutive, che affidano ai responsabili delle aree la individuazione e la nomina dei responsabili degli uffici;

Rilevato: che per le attività proprie dell'Area Demografica occorre nominare i responsabili dei procedimenti dei vari uffici in cui è articolata l'area Demografica di questo Comune: Ufficio Stato Civile – Ufficio Anagrafe - Ufficio Elettorale;

Ritenuto: di confermare per l'anno 2011, la nomina di responsabile degli Uffici Anagrafe, la dipendente, Roccisano Maria, categoria C1, posizione economica C5, di conferire, inoltre, alla dipendente citata, l'attribuzione delle funzioni di responsabile dell'Ufficio di Stato Civile dall'01/02/2011, in seguito al collocamento a riposo del dipendente D'Acquino Vincenzo;

Ritenuto, pertanto di provvedere in merito;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001;

Per tutto quanto sopra

DECRETA

-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-Di nominare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi della normativa vigente in materia, salvo diversa determinazione al riguardo, la dipendente comunale Roccisano Maria- categoria C1, Posizione Economica C5, responsabile dei Procedimenti degli uffici di Anagrafe e Stato Civile di Caulonia Centro;

La dipendente dovrà:

Creare le condizioni affinché le attività degli Uffici di Stato Civile e Anagrafe, vengano espletate, nel rispetto dei tempi relative alle qualità delle richieste dell'utenza;

Rispondere delle validità delle prestazioni effettuate;

Assicurare la sicurezza e la salute dei dipendenti e dei lavoratori LPU assegnati;

-Di dare atto che l'incarico di cui al presente decreto spetta l'indennità di responsabile del procedimento, che verrà stabilita in sede di Delegazione Trattante dell'Ente relativamente all'anno 2011;

-Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza in materia di responsabile del procedimento, restando salva ed invariata la dirigenza dell'Area alla scrivente, alla quale devono essere sottoposte preventivamente gli atti e provvedimenti dell'Area stessa;

-Il presente decreto è immediatamente esecutivo, è fatto obbligo a chiunque di osservarlo e farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico. Esso è pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo On-Line dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi per mera pubblica notizia;

-Il presente decreto viene notificato alla dipendente Roccisano Maria, la quale lo firmerà per accettazione dell'incarico;

Viene depositato nel fascicolo personale della dipendente e trasmesso all'Area Attività Produttive/Personale per essere approvato con relativa determina, e per i provvedimenti successivi e consequenziali.

Caulonia li,

La Responsabile Area Demografica
(d.ssa Leonarda Greco)

Per accettazione dell'incarico-

Li _____

La dipendente

Roccisano Maria
