



# COMUNE DI CAULONIA

89041 - PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA  
Tel. 0964/860819 - 861697 Fax 0964/860833-868595

## AREA DEMOGRAFICA

Prot.n. 2916

del 10 MAR. 2011

Albo N. 150

del 09 MAR. 2011

Albo On-Line. N. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

### DECRETO DELLA RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA

Premesso:

-Che con deliberazione della Giunta Comunale n.307/2010 esecutiva a norma di legge, è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente, e l'assegnazione del personale in servizio nelle varie aree in cui è articolata la struttura burocratica del comune;

**Visto** il Decreto Sindacale n.5 dell'04/01/2011, con il quale la sottoscritta, è stata nominata anche per l'anno 2011, Responsabile dell'Area Attività Produttive/Personale e dell'Area Demografica, *per come previsto dall'art.50 comma 10 del Decreto Legislativo, 267/2000* che attribuisce al Sindaco ed al Presidente della Provincia la nomina dei Responsabili;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione GC n.50/1998, modificata con deliberazione GC n.262/2002, esecutive, che affidano ai responsabili delle aree la individuazione e la nomina dei responsabili degli uffici;

**Rilevato:** che per le attività proprie dell'Area Demografica occorre nominare i responsabili dei procedimenti dei vari uffici in cui è articolata l'area Demografica di questo Comune: Ufficio Stato Civile – Ufficio Anagrafe - Ufficio Elettorale;

**Ritenuto:** di confermare per l'anno 2011, la nomina di responsabile dell'Ufficio Elettorale, al dipendente Camerieri Ilario categoria C1, posizione economica C5;

**Ritenuto,** pertanto di provvedere in merito;

**Visto** il Decreto Legislativo 267/2000;

**Visto** il Decreto Legislativo 165/2001;

**Per tutto quanto sopra**

### DECRETA

-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-Di confermare per l'anno 2011, la nominare, di responsabile Ufficio Elettorale al dipendente Camerieri Ilario, categoria C1, Posizione Economica C5, ai sensi della normativa vigente in materia, salvo diversa determinazione al riguardo;

La dipendente dovrà:

Creare le condizioni affinché i servizi dell'Ufficio Elettorale, vengano espletate, nel rispetto dei tempi, relativamente alle qualità delle richieste dell'utenza;

Rispondere delle validità delle prestazioni effettuate;

-Di dare atto che l'incarico di cui al presente decreto spetta l'indennità di responsabile del procedimento, che verrà stabilita in sede di Delegazione Trattante dell'Ente relativamente all'anno 2011;

-Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza in materia di responsabile del procedimento, restando salva ed invariata la dirigenza dell'Area alla scrivente, alla quale devono essere sottoposte preventivamente gli atti e provvedimenti dell'Area stessa;

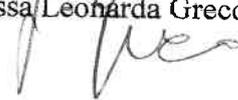
-Il presente decreto è immediatamente esecutivo, è fatto obbligo a chiunque di osservarlo e farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico. Esso è pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo On-Line dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi per mera pubblica notizia;

-Il presente decreto viene notificato al dipendente Camerieri Ilario, il quale lo firmerà per accettazione dell'incarico;

Viene depositato nel fascicolo personale della dipendente e trasmesso all'Area Attività Produttive/Personale per essere approvato con relativa determina, e per i provvedimenti successivi e consequenziali.

Caulonia li,

La Responsabile Area Demografica  
(d.ssa Leonarda Greco)



Per accettazione dell'incarico-

Li 1-3-2011

La dipendente

Camerieri Ilario

