



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERRIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/389032 mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PER L'ISTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI ESPERTI CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE INDIVIDUALE E DI GRUPPO PER ASSISTENTI SOCIALI E ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE DI ÉQUIPE MULTIPROFESSIONALI PER ALTRI OPERATORI SOCIALI (POA 2025). CUP ANNUALITÀ 2021 F19I24000050001
CUP ANNUALITÀ 2022 F89I25000350001**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

In attuazione della propria Determinazione R.G. N° 248 del 11/03/2025

Richiamati:

- la Legge 328/2000 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” che, all’art. 20, demanda allo Stato la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, da effettuarsi contestualmente alla definizione delle risorse da assegnare al Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS);
- la Legge regionale 05.12.2003, n. 23 “*Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria*”;
- il D.lgs. 147/2017 “*Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà*” che, all’art. 21, riforma la governance del FNPS, prevedendo che la programmazione relativa alle politiche sociali sia oggetto di Piani *ad hoc*;
- la D.G.R. n. 410 del 21 settembre 2018 concernente la “*riorganizzazione dell’assetto istituzionali del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali*” con la quale è stata modificata l’individuazione degli Ambiti territoriali sociali compiuta con la D.G.R. n. 210/2015;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 503/2019 recante “*Riorganizzazione dell’assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali. Legge 8 novembre 2000, n. 328 e Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i. – Presa d’atto Parere Terza Commissione consiliare n. 54/10[^] - Approvazione*” e s.m.i.;
- il Decreto Interministeriale del 22 ottobre 2021 (registrato alla Corte dei Conti il 12 novembre 2021, n. 2893) con il quale sono stati adottati il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, approvato dalla Rete della protezione e dell’inclusione sociale, ed il Piano Sociale Nazionale 2021-2023, con il relativo piano di riparto che costituisce l’atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti al Fondo nazionale per le politiche sociali ed individua, nel limite di tali risorse, lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per la



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/389032 mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

progressiva definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) da garantire su tutto il territorio nazionale;

- il Piano Sociale regionale 2020 – 2022 adottato dalla Regione Calabria con DGR n. 502-2020 in attuazione della Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 “Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della Legge nazionale n. 328/2000);

CONSIDERATO che, con specifico riferimento alle azioni a valere sul FNPS 2021 e 2022, è individuata quale azione di sistema essenziale nell’ottica della programmazione triennale quella relativa alla supervisione del personale dei servizi sociali;

CONSIDERATO che il LEPS Supervisione del personale dei Servizi sociali si colloca nel quadro nazionale di rafforzamento del sistema complessivo di risposta ai bisogni sociali e si pone come un livello essenziale trasversale a tutti quelli previsti e definiti dal Piano Sociale Nazionale, al fine tanto di individuare le migliori risposte ai bisogni quanto di prevenire e contrastare i fenomeni di burn-out;

VISTO lo Strumento di accompagnamento all’implementazione della scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali, redatto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali allo scopo di indirizzare, orientare ed accompagnare i territori nell’attuazione del LEPS in un’ottica di condivisione e trasversalità con il sistema complessivo degli altri LEPS previsti dalle disposizioni vigenti;

RENDE NOTO

che è indetta una Manifestazione di interesse PER L’ISTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI ESPERTI CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE INDIVIDUALE E DI GRUPPO PER ASSISTENTI SOCIALI E ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE DI ÉQUIPE MULTIPROFESSIONALI PER ALTRI OPERATORI SOCIALI (POA 2025).

ART. 1 – OGGETTO

1. Attraverso il presente avviso, l’Ambito Territoriale Sociale di Caulonia mira ad istituire una short-list di esperti, alla quale attingere per l’eventuale conferimento di incarichi professionali finalizzati allo svolgimento di attività di supervisione a favore dei professionisti, afferenti ai servizi sociali comunali, che concorrono all’esercizio di presa in carico, valutazione multidimensionale, progettazione e attivazione di progetti di intervento. In particolare, la supervisione si rivolge a:
 - assistenti sociali impiegati nei servizi sociali dell’Ambito Territoriale Sociale di Caulonia;
 - altre figure professionali presenti nell’ATS di Caulonia (educatori professionali e psicologi) e coinvolte nelle azioni di valutazione e presa in carico già citate.
2. La supervisione professionale è finalizzata a sostenere l’operatore nella elaborazione teorica, nel collegamento teoria-prassi, nel rafforzamento dell’identità professionale, nella rielaborazione della propria esperienza professionale, nella capacità di lavorare in gruppo, nella capacità di



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERRIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/389032 mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

controllare i propri sentimenti, creando una distanza equilibrata dall'azione per vedere, analizzare e valutare con lucidità la dimensione emotiva e metodologica dell'intervento.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

1. Possono manifestare l'interesse i professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

A. Requisiti Generali:

- a) essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- b) non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative della capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione elencate agli artt. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023;
- c) non trovarsi in situazione, neppure parziale, di conflitto di interessi con l'ATS di Caulonia;
- d) insussistenza di procedimenti per destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f) disponibilità ad attivare partita IVA preliminarmente al conferimento dell'incarico;
- g) godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- h) per i cittadini di Stati diversi dall'Italia, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B. Requisiti professionali specifici (per la supervisione individuale e di gruppo ad Assistenti sociali)

- a) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- b) essere regolarmente iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali e in regola con gli obblighi di formazione continua;
- c) essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- d) avere esercitato la professione di assistente sociale per almeno 5 anni;
- e) possedere comprovata formazione nella materia;
- f) essere in possesso di documentata esperienza nella supervisione di assistenti sociali afferenti ad equipe di lavoro nell'ambito di enti pubblici e/o enti del privato Sociale che svolgano funzione pubblica;
- g) non essere dipendente di uno dei Comuni afferenti all'Ambito di Caulonia da almeno sei mesi.

C. Requisiti professionali specifici (per la supervisione di gruppo ad altre figure professionali):

- a) essere in possesso di laurea in Psicologia;
- b) essere regolarmente iscritto all'Albo degli Psicologi;
- c) essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

**Tel 0964/389032 mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it**

- riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- d) esercitare la professione di psicologo da almeno 5 anni;
 - e) possedere comprovata formazione nella materia;
 - f) possedere esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro/ équipe interprofessionali;
 - g) essere in possesso di documentata esperienza nella materia, con particolare riguardo all'ambito di enti pubblici e/o enti del privato Sociale che svolgano funzione pubblica, ovvero nelle attività di accompagnamento formativo per adulti (e-learning), coaching e/o supervisione;
 - h) non essere dipendente di uno dei Comuni afferenti all'Ambito di Caulonia da almeno sei mesi.
2. Per i dipendenti pubblici, l'iscrizione alla short list ed in particolare il conferimento di un incarico sono soggetti al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in tema di autorizzazione di incarichi a dipendenti della pubblica amministrazione.
3. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso e dovranno altresì essere chiaramente desumibili dal curriculum vitae allegato, con chiara indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti.
4. L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti previsti, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati e, nel caso di difetto dei requisiti prescritti, potrà altresì disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati. Nelle more delle predette verifiche, tutti i manifestanti partecipano con riserva alla procedura.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

1. Le manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 02 aprile 2025**, riportando in oggetto la seguente indicazione: SUPERVISIONE PROFESSIONALE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ISCRIZIONE SHORT-LIST.
2. Le istanze pervenute oltre il termine succitato saranno di volta in volta esaminate, ai fini dell'aggiornamento trimestrale della short-list.
3. Le istanze, redatte utilizzando l'allegato modello (Allegato A), dovranno essere corredate dai prescritti allegati:
 - Curriculum vitae in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari utili ai fini della valutazione;
 - Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Tutte le comunicazioni connesse al



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

**Tel 0964/389032 mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it**

procedimento in trattazione saranno effettuate a mezzo PEC.

ARTICOLO 4 – AMMISSIONE DELLE ISTANZE

1. Saranno valutate le domande pervenute nel termine succitato, secondo le modalità prescritte e corredate dai relativi allegati, come risultante da verbale di istruttoria redatto dal Responsabile del Procedimento.
2. Nel caso in cui da un primo esame dell'istanza si rilevasse una qualche irregolarità formale o la mancanza di qualche documento, l'ufficio preposto concederà un termine non superiore a 10 giorni per la regolarizzazione dell'istanza; in caso di mancato riscontro nel termine suddetto, ovvero in ipotesi della persistenza della irregolarità, la domanda sarà dichiarata inammissibile.

ARTICOLO 5 – ISCRIZIONE IN ELENCO

1. Le manifestazioni di interesse dei candidati in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 3, saranno inserite nella short-list che, non configurandosi quale graduatoria, disporrà i nominativi in ordine alfabetico, con suddivisione in due sezioni:
 - Supervisoristi assistenti sociali;
 - Supervisoristi altre figure professionali.
2. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo da parte dell'ATS di Caulonia, né in merito al conferimento di incarico nei confronti dei soggetti utilmente collocate nell'elenco, né relativamente all'eventuale successiva stipula di un qualsiasi eventuale contratto. L'Ambito, dunque, non risulta in alcun modo obbligato verso i professionisti inseriti nell'elenco, che non possono vantare alcun diritto allo svolgimento dell'attività di supervisione organizzata dall'Amministrazione.
3. La cancellazione dalla short-list verrà effettuata d'ufficio nel caso di:
 - accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione negli elenchi;
 - espressa richiesta da parte dell'interessato da inviarsi via pec;
 - rifiuto di conferimento dell'incarico.

ARTICOLO 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Il Responsabile dell'UdP conferirà gli eventuali incarichi a seguito di analisi comparativa dei curricula pervenuti. Nella valutazione sarà data priorità ai seguenti requisiti:
 - a) Maggiore esperienza maturata, in termini di anni;
 - b) Anzianità di esercizio della professione.
2. Rimane ferma la discrezionalità del Responsabile dell'UdP competente a stabilire, alla luce delle esperienze pregresse e del curriculum vitae del professionista, come attribuire e organizzare gli incarichi eventualmente conferiti.
3. Gli incarichi eventualmente conferiti decorreranno dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti e avranno durata fino al 31/12/2025. È facoltà dell'Ente, in presenza dei necessari presupposti normativi e di risorse finanziarie all'uopo disponibili, disporre eventuale proroga dei contratti in trattazione, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste in sede di affidamento dell'incarico, al fine di consentire la completa realizzazione delle azioni oggetto del



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/389032 mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

presente avviso. L'attribuzione degli incarichi è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente Avviso. L'attribuzione degli incarichi è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

4. Per la realizzazione delle azioni di Supervisione l'ATS di Caulonia, per **l'anno 2025, intende utilizzare le risorse FNPS come segue, per un totale pari a euro 23.978,70**, specificando che le somme residue pari a € 3.697,36 saranno impiegate nelle successive annualità:

FNPS 2021	€ 13.838,03
FNPS 2022	€ 10.140,67

5. L'eventuale incarico professionale è definito come segue:

AZIONI DI SUPERVISIONE:	TOTALE ORE PER AZIONE
A. SUPERVISIONE DI GRUPPO ASSISTENTI SOCIALI (A1)	70 ORE
B. SUPERVISIONE INDIVIDUALE ASSISTENTI SOCIALI (A2)	46 ORE
C. SUPERVISIONE ORGANIZZATIVA DI EQUIPE' MULTIPROFESSIONALE (A3)	50 ORE

6. Il compenso previsto per l'eventuale svolgimento dell'incarico è stimato in € 135,00/h, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, delle eventuali spese di viaggio da e per la sede delle attività ed è da intendersi, quindi, onnicomprensivo all'ora. Si procederà alla eventuale liquidazione del compenso dovuto in favore del professionista incaricato, con successivo e separato atto a seguito della regolare esecuzione della prestazione in argomento, con accredito sul c/c dedicato, agli atti dell'ufficio e a seguito di produzione di fattura elettronica recante denominazione del progetto, CUP e riferimenti determina conferimento incarico.

ARTICOLO 7 - CONTROLLI

1. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

ARTICOLO 8 - FORO COMPETENTE

1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Locri.

ARTICOLO 9 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016 E DEL D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I.

1. L'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia tratterà i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia e, in particolare, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento comunale di attuazione del Reg UE 2016/679 allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 116/18.



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

**Tel 0964/389032 mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it**

2. Titolare del trattamento è il Comune di Caulonia sede in Via Roma, snc, 89041 PEC: protocollo.caulonia@asmepec.it e il Responsabile della Protezione dei Dati è la dott.ssa Sonia Bruzzese, per ulteriori dettagli si rimanda al sito web istituzionale.
3. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto, la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona, la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali, per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana, la gestione del servizio di assistenza domiciliare, la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità, la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti, la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici, la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie, la gestione di servizi legati all'infanzia quali asili nido, l'elaborazione di statistiche interne, assolvere a sue specifiche richieste.
4. Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, 1° comma, lett. a), del T.U. e cioè mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati. Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati che manualmente.
5. Il conferimento dei dati personali comuni e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura e più in generale per il perseguimento dei fini istituzionali di questo Ente.
6. L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali comuni o giudiziari comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di selezione, precludendo a questo Ente di perseguire i propri fini istituzionali.
7. I dati personali comuni o giudiziari possono venire a conoscenza degli autorizzati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità esplicitate al precedente p.to 1. esclusivamente a soggetti operanti nel settore giudiziario e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità.
8. I dati personali possono essere soggetti a diffusione limitatamente agli adempimenti pubblicitari successivi all'aggiudicazione definitiva dell'incarico (c.d. post-informazione), così come previsto obbligatoriamente dalla normativa di settore.
9. L'art. 7 del T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

**Tel 0964/389032 mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it**

disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare, del/i responsabile/i e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'interessato ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati.

10. Con la sottoscrizione del contratto il soggetto aggiudicatario quale Responsabile dei dati si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, accetta la nomina, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del RGPD, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 28 del RGPD come da Atto di Nomina del Responsabile esterno del trattamento di dati personali che sarà sottoscritto successivamente alla stipula del contratto.

ARTICOLO 10 – DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
2. La presentazione della manifestazione di interesse comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa a più livelli vigente in materia.
3. Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti, contattando il seguente numero telefonico 0964/389032 ovvero scrivendo all'indirizzo mail ufficiopianocaulonia@libero.it.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Pina Giuliana Filocamo – Funzionaria E.Q. dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia - Via Brigida Postorino - Tel. 0964/389032 - PEC: ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it - E mail: ufficiopianocaulonia@libero.it – orario di ricevimento, previo appuntamento, martedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Allegato al presente Avviso:

- Istanza di partecipazione (Allegato A).

Caulonia, _____

Il Responsabile dell'UdP



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

**Tel 0964/389032 mail ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it**

dell'ATS di Caulonia
Dott.ssa Sonia Bruzzese
(sottoscritto digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Pina Giuliana Filocamo
(sottoscritto digitalmente)