



COMUNE DI CAULONIA
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE CAULONIA

Repertorio delle determinazioni
N° 718 del 23/07/2024
Del REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DETERMINA N. 223 DEL 23/07/2024

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'AFFIDAMENTO DI SPECIFICI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI AL SERVIZIO PUA (PUNTO UNICO DI ACCESSO) E SEDT (SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E TERRITORIALE) A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2022 - CUP F81H24000010001

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Sonia Bruzzese)

IL RESPONSABILE DELL' AREA
(Dott.ssa Sonia Bruzzese)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL RESPONSABILE DELL' AREA

Visto il Decreto Sindacale n. 17 del 28/06/2024, prot. n. 14233 con cui alla scrivente è stato attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione Area Socio-Culturale e Pubblica Istruzione, fino alla data del 31.12.2024;

Visto il Decreto Sindacale n. 20 del 28/06/2024, prot. n. 14236, con cui alla scrivente è stato attribuito l'incarico di Responsabile Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale Comune Capofila Caulonia fino alla data del 31/12/2024;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 25 del 17/04/2024, con la quale è stato approvato il DUP 2024 - 2026;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 26 del 17/04/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 150 del 29/04/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026);

Premesso che:

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"* è la legge nazionale finalizzata a promuovere interventi sociali, assistenziali e sociosanitari integrati che garantiscano un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà;
- la Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i., *"Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)"*, così come modificata con Legge Regionale n. 3 agosto 2018, n. 26, riconosce la centralità delle Comunità locali, intese come sistema di relazioni tra le istituzioni, le persone, le famiglie, le organizzazioni sociali, ognuno per le proprie competenze e responsabilità, per promuovere il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni tra le persone;
- la D.G.R. n. 503 del 25 ottobre 2019, avente ad oggetto la *"Riorganizzazione dell'assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali ai sensi della legge n. 328 dell'8 novembre 2000 e della legge regionale n. 23 del 26 novembre 2003"* definisce il un nuovo assetto amministrativo che vede gli Ambiti territoriali titolari delle funzioni socio assistenziali responsabili della pianificazione e della realizzazione degli interventi e dei servizi sociali, riservando all'Ente regionale l'indirizzo, la programmazione e il coordinamento delle politiche sociali;

Visto che:

- il Comune di Caulonia è Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale ai sensi della Legge Quadro 328/2000, e s.m.i., e della Legge Regionale 23/2003, e s.m.i., comprendente i Comuni di Caulonia (Capofila), Agnana Calabria – Bivongi – Camini – Canolo – Gioiosa Jonica – Grotteria– Mammola – Marina di Gioiosa Jonica – Martone – Monasterace - Pazzano – Placanica – Riace– Roccella Jonica – S. Giovanni Di Gerace – Siderno – Stignano e Stilo, finalizzato alla gestione integrata degli interventi e dei servizi sociali;
- in seno al predetto Ambito Territoriale, è sempre più avvertita l'esigenza di dotarsi di una

- organizzazione adeguata alle crescenti necessità, anche in prospettiva della riorganizzazione dell'assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali, previsto dal processo di riforma regionale del welfare in atto;
- le funzioni tecnico-strumentali, di gestione e monitoraggio dell'Ambito Territoriale di Caulonia sono poste in capo all' "Ufficio di Piano", gruppo tecnico di lavoro, con a capo un Responsabile, composto da risorse umane individuate nell'ambito degli Enti facenti parte del medesimo Ambito Territoriale;

Visti i seguenti atti:

- la Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune Capofila n. 27 del 21/04/2017 e approvata dai Consigli Comunali di tutti i Comuni dell'Ambito e sottoscritta dai Sindaci dei Comuni dell'Ambito in data 04/04/2017;
- il Regolamento per il funzionamento della Conferenza dei Sindaci dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale di Caulonia, esaminato ed approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 14 maggio 2018, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 18/05/2021, nonché ratificato da tutti i Consigli Comunali dei Comuni dell'Ambito;
- la Delibera di G.M. n. 28 del 21/04/2017 avente ad oggetto "Regolamento dell'Ufficio di Piano – Distretto Nord: approvazione", esaminato ed approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 04/04/2017, nonché ratificato da tutti i Consigli Comunali dei Comuni dell'Ambito, che disciplina in dettaglio le funzioni ed il funzionamento del predetto Ufficio;

Considerato che:

- le Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" Annualità 2022-23 prevedono quale priorità d'intervento il rafforzamento del Servizio di Segretariato Sociale, per garantire il permanere della funzione di informazione, consulenza e orientamento sul territorio, in particolare l'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzioni di orientamento, funzioni di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse attraverso l'istituzione di Punti Unici di Accesso (PUA) sul territorio;
- Le predette Linee Guida prevedono che nell'impiego delle risorse della QSFP venga attivato l'intervento di sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale (SEDТ);

Visto il verbale dell'Assemblea dei Sindaci del 15.04.2024;

Vista la Delibera G.M. n. 128 del 19.04.2024 – Presa atto del verbale Assemblea dei Sindaci del 15.04.2024 - con la quale viene approvata la programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà QSFP 2022;

Considerato che la Programmazione QSFP 2022 prevede:

- il rafforzamento del Servizio di Segretariato Sociale, attraverso l'istituzione del Punto Unico di Accesso (PUA) sul territorio con l'acquisizione di n. 2 Assistenti Sociali;
- il rafforzamento degli interventi di inclusione attraverso il sostegno socio-educativo domiciliare territoriale (SEDТ) con l'acquisizione di n. 2 Educatori Professionali;
- che si rende necessario istituire graduatoria per l'affidamento di specifici incarichi professionali a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà;

Dato atto che:

- gli incarichi professionali saranno assegnati dal Comune capofila in base al fabbisogno dell'Ambito e nel rispetto dei vincoli di bilancio e di trasferimento delle somme dal competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- il comune di Caulonia, in qualità di capofila dell'Ambito territoriale nonché amministrazione precedente potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili.

Richiamate le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di contrattualizzazione in particolare:

- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;
- l'articolo 36 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- la normativa vigente in materia;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Tanto premesso e rilevato con il presente atto dirigenziale si intende:

- **Approvare l'Avviso di Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'affidamento di specifici incarichi professionali relativi al Servizio PUA (Punto Unico di Accesso) E SEDT (Servizio di Educativa Domiciliare e Territoriale) a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà** - Allegato al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;
- **Approvare il Modello "Istanza di Partecipazione"** – "Allegato A" - Allegato al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;

Accertata, nel rispetto della normativa vigente, l'insussistenza di qualsiasi posizione di conflitto di interesse da parte della sottoscritta;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i." "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.";

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D. Lgs n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che nell'espletamento del servizio derivante dal presente provvedimento non si ravvisano motivi di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

Attesa la propria competenza in qualità di responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia ai sensi D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali) ed in particolare:

- dell'art. 107
- dell'art. 183, comma 9;

Ritenuto di dover procedere in merito;

DETERMINA

- 1) **Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto e qui richiamata anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della Legge 241/90, costituendone motivazione;
- 2) **Di approvare** l'allegato - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'AFFIDAMENTO DI SPECIFICI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI AL SERVIZIO PUA (PUNTO UNICO DI ACCESSO) E SEDT (SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E TERRITORIALE) A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ;
- 3) **Di approvare** il Modello Istanza di Partecipazione – Allegato B
- 4) **Di dare atto** che la presente determinazione non è soggetta a visto contabile, in quanto finalizzata all'esclusiva formazione di un elenco di professionisti Assistenti Sociali, i cui impegni finanziari, relativi agli eventuali conferimenti di incarico, saranno assunti con successivo provvedimento a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2022;
- 5) **Di dare atto** che le due graduatorie che saranno formate per i rispettivi profili professionali potranno essere utilizzate, per eventuali incarichi a valere sui vari fondi di cui l'Ambito di Caulonia è o sarà beneficiario previo atto di indirizzo da parte dell'Assemblea dei Sindaci dell'ATS di Caulonia;
- 6) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147- bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente Provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 7) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013;

- 8) **Di dare atto** che in merito all'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di incompatibilità né condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in applicazione delle vigenti disposizioni di legge, del codice di comportamento - nazionale e integrativo - e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 9) Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sulla Home Page, nonché trasmesso a tutti i Sindaci dei Comuni facenti parte dell'ATS di Caulonia per favorire la massima diffusione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Sonia Bruzzese)

IL RESPONSABILE DELL' AREA
(Dott.ssa Sonia Bruzzese)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA <u>NON RICHIESTI</u>
