

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEONARDA GRECO
Indirizzo	S. GIUSEPPE MOSCATI, n. 3, B22, 89040, CAULONIA MARINA , ITALIA
Telefono	0964-860819
Fax	0964-860833
E-mail	commercio.cauloniaçlibero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16/04/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Assunta ai sensi della Legge 285/77 della Comunità Montana Stilaro/Allaro - Stilo quale funzionario 9 livello, in data 31/03/1980;

- L'01/01/1983, trasferita ai sensi della Legge 285/77 al Comune di residenza, "Caulonia";

- Dal 01/01/1983, al 1999 nominata, Responsabile dell'Area - Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, più collaboratrice all'ufficio personale;

- Dall'01/01/2000 a tutt'oggi nominata, Responsabile dell'area Attività produttive e personale;

Dall'01/01/2000 a tutt'oggi, nominata, Responsabile dell'Area Demografica;

Dall'01/01/2007 a tutt'oggi nominata Economo dell'Area Attività produttive e personale;

- Dall'01/01/2010 al 31/01/2011 nominata Responsabile dell'area Vigilanza;

- Dall'01/01/2011 nominata, Economo dell'Area Demografica;

- Componente della Commissione esaminatrice del Concorso per la copertura di un posto di operatore (categoria B)- posizione giuridica ed economica, B1 – Area Tecnica (materie di esame: diritto degli enti locali-elementi del territorio e dell'ambiente) Comune di BENESTARE del 03/07/2001;

- Componente della Commissione esaminatrice del Concorso per la copertura di un posto di Istruttore (categoria C) posizione giuridica ed economica C1 – Area Tecnica - (materie di esame: legislazione sulla tutela dell'ambiente, elementi di diritto civile e di diritto penale) Comune di Roccella Jonica del 28/12/2001;

- Componente della Commissione esaminatrice del Concorso per la copertura di un posto di istruttore, (Categoria C)- posizione giuridica ed economica C1-Area Amministrativa-(materie di esami: diritto amministrativo, ordinamento comunale e delle autonomie locali), Comune di Martone, del 20/03/2002;

- Componente della Commissione esaminatrice del Concorso per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo (categoria D) – posizione giuridica ed economica D1.- Area Servizi Demografici–(materie di esame; nozioni sull'ordinamento degli enti locali diritto, legislazione e innovazione sui servizi di stato civile-anagrafe-leva) Comune di CARERI del 26/02/2003;

- Componente della Commissione esaminatrice del Concorso per la copertura di un posto di Istruttore direttivo (categoria D) – posizione economica e giuridica D1.- Area Servizi Demografici – (materie di esame: diritto amministrativo, servizio elettorale- elementi di statistica) Comune di ANTONIMINA del 13/04/2004;

Responsabile del censimento anno 2001

Responsabile dell'ufficio Statistica,

Responsabile del censimento dell'agricoltura e della popolazione anno?????

Le sono state conferite le seguenti deleghe:

Dall'anno 1984 - delega di ricevere la dichiarazione di cui all'art. 2 – 4-14-20 della Legge n.15/68;

Anni: 2004 -2005 -2008 delega all'autenticazione delle firme dei sottoscrittori delle liste e delle candidature e sottoscrivere i certificati elettorali;

Anno 2006 -2009- 2010 delega a consegnare ai Presidenti dei seggi il materiale elettorale per le operazioni di votazione e di scrutinio;

Anno 2008 delega a rilasciare, firmandoli "d'ordine del Sindaco" i certificati individuali e/o collettivi di iscrizione nelle liste elettorali;

Anno 2008 delega a sovrintendere, coordinare e supportare le attività dell'ufficio Elettorale di Sezione per tutta la durata delle operazioni di voto, Elezioni Politiche del 13/14 Aprile 2008;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

-
COMUNE DI CAULONIA VIA ROMA, SNC;

COMUNE

RESPONSABILE delle AREE: Attività produttive/Personale; Area Demografica; Area Vigilanza;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Diploma Ragioniere conseguito nell'anno scolastico 1974 presso L' Istituto Tecnico Commerciale G. "Marconi" di Siderno;**
Diploma di dattilografo conseguito presso l'Istituto Nazionale Scuole e Corsi Professionali e Culturali, di Cosenza, anno scolastico 1978/79;
Laurea in Lettere e Filosofia (indirizzo storico), conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze il 18/12/1979, votazione 106/110;

• Corsi professionale - Seminari

- Corso Professionale per Servizi Socio-sanitari, Presso la scuola superiore dei Servizi Sociali di Reggio Calabria, anno 1980/81;
Seminario Regionale di Studi su "Minori Abuso e Devianza", Siderno 08-09 maggio 1992;
Seminario "Il Comune dopo le riforme Bassanini Soverato 16/10/1997;
Seminario di formazione del programma informatico sulle pensioni " Reggio Calabria dell'01-02.luglio 1998;
Seminario di presentazione del programma informatico " Pensione subito" presso la sede INPDAP di Reggio Calabria dell'01-02.settembre 1998;
Corso PASS - ID - 227 organizzato dal Centro Studi e formazione per gli Enti Locali Le Mille Città di Castel S. Pietro Terme di Bologna tenutasi a Sidereo dall'08/09/1998 al 21/12/1998;
Seminario il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dipendenti Enti Locali"organizzato dall'ANCI- Copanello 22/05/1999;
Seminario sul Progetto "SI Sportello Impresa" organizzato dal Formez e Anci Calabria Siderno 27/05/1999;
Seminario "La riforma del commercio -l'attuazione delle disposizioni regionali in materia di commercio fisso e su aree pubbliche-la gestione delle comunicazioni di inizio attività" PROSEL SRL Palmi 06/07/1999;
Corso di formazione e Studi FORMEZ, Lamezia Terme 11/12 Ottobre 1999;???
Seminario "Introduzione della tessera elettorale e della Carta Di Identità Elettronica" Siderno 16/01/2001;
Corso d'aggiornamento professionale per gli ufficiali di Stato Civile e Anagrafe per la provincia di Reggio Calabria- ANUSCA Siderno dal 24/01/2000 al 05/02/2000;
Corso Professionale "Il passaggio dall'organizzazione per funzioni a quella per processo"- La gestione delle risorse umane" Polistena 26/02/2002;
Seminario di studi su Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Decentrato 2002/2005" Autonomie Locali-Siderno 18/03/2004;
Progetto Formazione Quadri Pubblica Amministrazione Enti Locali Misura 3.10 Siderno dal 10/05/2004 al 04/03/2005;
Corso di aggiornamento "la Manovra finanziaria per gli Enti Locali. Patto di Stabilità e personale" Coim Idea Caulonia 23/01/2008;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buona capacità e competenza personale.

ITALIANO

Francese/Inglese

scarsa

scarsa

scarsa

Ottima capacità di relazionarsi con i collaboratori degli uffici assegnati, con i colleghi, con gli Enti e le istituzioni esterni, e con l'utenza alla quale viene rivolta fattiva collaborazione.

Periodicamente vengono programmate e introdotte innovazioni nell'organizzare e gestire gli uffici e il relativo personale delle tre aree assegnate..

Le competenze sono state acquisite attraverso corsi professionali e con l'esperienza nell'Ente.

ADEGUATE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

Patente di guida B.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] Censimento 2001