

COMUNE DI CAULONIA

(Provincia di Reggio Calabria)

Prot. n.139

del 05/01/2011

DECRETO SINDACALE

Oggetto : Servizio Economato . Nomina responsabili per l'anno 2011 .

IL SINDACO

RICHIAMATO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 50/1998, modificato con deliberazione G.M. n. 262 del 24/10/2002;

VISTO, in particolare, l'art. 37 – comma 1 – lettera e), che attribuisce al Sindaco la nomina del responsabile del servizio economato;

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n.123/1997, integrata e modificata con deliberazione del C.C. n.57/1998 ;

VISTO in particolare l'art.1 del regolamento del servizio di economato e servizi in economia, allegato e facente parte del regolamento di contabilità, che istituisce in questo Comune il servizio economato ed i servizi in economia per ciascun area in cui è articolata la struttura burocratica dell'ente ;

RILEVATO e dato atto che la struttura organizzativa del Comune è articolata in n.7 (sette) aree:

- 1)-Amministrativa -Affari Generali – legali – Contenzioso ;**
- 2)-Tecnica Manutentiva ;**
- 3)-Servizi Demografici ;**
- 4)-Socio-Culturale - Pubblica Istruzione ;**
- 5)-Vigilanza ;**
- 6)-Economica Finanziaria ;**
- 7)-Attività Produttive -Personale**

CONSIDERATO:

- che gli incarichi di che trattasi possono essere attribuiti a dipendenti dell'Ente che hanno dimostrato sufficienti doti di serietà ed appartenenti almeno alla cat. C ex VI[^] qualifica funzionale ;

-che per la funzionalità dei servizi comunali e per dare ed assicurare la continuità operativa ai vari uffici e servizi occorre provvedere alla nomina dei responsabili del servizio economato per ciascun area funzionale dell'Ente ;

RITENUTO, quindi, di provvedere in merito ;

VISTO il decreto legislativo n.267/2000 ;

VISTO lo statuto comunale ;

VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina degli uffici e dei servizi ;

VISTO il vigente regolamento di contabilità ed in particolare il regolamento del servizio economato e servizi in economia ;

Per tutto quanto sopra ;

D E C R E T A

1)-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;

2)-In attesa di disciplinare, con successivo provvedimento, qualora si dovesse rendere necessario, il Servizio Economato, di nominare, quali responsabili del medesimo, i sottoindicati dipendenti, appartenenti alle seguenti Aree Funzionali del Comune :

-Amministrativa -Affari Generali –Legali – Contenzioso :

dr.ssa Giroidini Caterina – segretario generale responsabile f.f. Area Amministrativa Affari Generali – Legali Contenzioso ;

-Tecnica Manutentiva

Cavallaro Domenico - cat. C – posizione economica individuale C5 ;

-Servizi Demografici

dr.ssa Greco Leonarda - cat. D – posizione economica individuale D6;

-Socio- Culturale - Pubblica Istruzione

Dr.ssa Cavallo Agnese – cat. D - posizione economica individuale D6 ;

-Vigilanza

Dichiera Francesco - cat. C – posizione economica individuale C 5 ;

- Economica-Finanziaria

Mazzà Amelia - cat. C –posizione economica individuale C 5 ;

-Attività` Produttive –Personale

dr.ssa Greco Leonarda - cat. D – posizione economica individuale D6;

3)-L'incarico conferito è disciplinato dall'apposito regolamento di contabilità vigente indicato in premessa e che si intende integralmente richiamato ;

4)-Il presente incarico potrà essere revocato nel caso di responsabilità grave e reiterata, per il mancato raggiungimento degli obiettivi indicati dall'Amministrazione ovvero per l'inosservanza delle direttive del Sindaco e della Giunta, con le modalità previste dagli art.8 e seguenti della legge n.241/1990 ;

5)-Il presente decreto è immediatamente esecutivo. E` fatto ordine a chiunque di osservarlo e farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico. Esso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi per mera pubblicità notizia.

6)-Il presente decreto è notificato ai dipendenti sopraindicati, i quali lo firmeranno per l'accettazione dell'incarico. E' altresì trasmesso al responsabile dell'area economico finanziaria, ai responsabili delle aree interessate ed al responsabile Area Attività Produttive Personale dell'Ente per i provvedimenti di rispettiva competenza .

Caulonia li 05/01/2011

**Il Sindaco
F.to Prof. Ilario Ammendolia**

Per accettazione :

-Area Amministrativa -Affari Generali –Legali – Contenzioso :

-Area Tecnica Manutentiva

-Area Servizi Demografici

-Area Socio- Culturale - Pubblica Istruzione

-Area di Vigilanza

- Economica-Finanziaria

- Attività Produttive –Personale
