

COMUNE DI CAULONIA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

N. 1 del 23/07/2018

OGGETTO:

Insediamiento - Nomina Presidente - Adempimenti preliminari -

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventitre del mese di Luglio, alle ore 11,00, nella sede municipale del Comune di Caulonia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Caulonia, nominata con D.P.R. del 12/7/ 2018, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nella persona dei signori:

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE		PRESENTE	ASSENTE
DR. CATERINA PAOLA ROMANÒ	COMPONENTE	SI	
DR. MASSIMILIAMO PENSABENE	COMPONENTE	SI	
DR. FILIPPO POSTORINO	COMPONENTE	SI	

per trattare i seguenti argomenti:

1. **Insediamiento;**
2. **Nomina Presidente;**
3. **Adempimenti preliminari**

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e di seguito procede alla trattazione degli argomento come sopra indicati .

PREMESSO:

- che il comune di Caulonia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21 Maggio 2018, esecutiva a termini di legge, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 12 Luglio 2018 è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 20 Luglio 2018 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione nelle persone della Dr. Caterina Paola Romanò - Segretario Generale - , Dr. Massimiliano Pensabene - Funzionario economico-finanziario - Dr. Filippo Postorino - Funzionario economico-finanziario -
- che ai sensi dell'articolo 252, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento presso l'Ente deve avvenire entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;

TENUTO CONTO CHE:

- ai sensi dell'art. 252 c. 1 del citato D.Lgs la C.S.L. è presieduta, se presente, dal magistrato a riposo della Corte dei Conti o della magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato. Diversamente, la stessa procede ad eleggere, nel suo seno, il Presidente;

CONSIDERATO CHE:

- nessuno dei componenti risulta essere un magistrato a riposo della Corte dei Conti o della magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato, conseguentemente la Commissione straordinaria di liquidazione provvede, ai sensi del prefato art. 252, ad eleggere il Presidente, scelto, all'unanimità, nella persona del Dr.ssa Caterina Paola Romanò;

A seguire

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DATO ATTO CHE:

- l'Organo straordinario della liquidazione (O.S.L.) non ha personalità giuridica autonoma. Di conseguenza non può essere intestatario di una autonoma partita IVA e codice fiscale ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- seppur straordinario è un Organo del Comune, finalizzato all'interesse pubblico generale, non è organo dello Stato e di conseguenza non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e, in caso di giudizio, può decidere se avvalersi dei legali dell'Ente, ove esistenti, o procedere ad apposito incarico;
- l'Organo straordinario della liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente; è legittimato a sostituirsi agli Organi istituzionali nell'attività propria della liquidazione, e, ai sensi dell'articolo 253 del Testo Unico, può auto organizzarsi;

CONSIDERATO, INOLTRE CHE :

- ai sensi dell'art. 254 c. 2 D.Lgs. 267/2000, entro 10 giorni dalla data dell'insediamento la Commissione di liquidazione dà avviso mediante affissione all'albo pretorio dell'avvio della procedura di rilevazione, con il quale si invita i creditori a presentare entro il termine perentorio di 60 giorni, prorogabile per una sola volta, la domanda in carta libera, corredata da idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente, il relativo importo ed eventuale cause di prelazione per l'inserimento della rilevazione della massa passiva;
- che ai sensi dell'art. 11 c. 1 del citato D.P.R. 478/1993 è necessario istituire un servizio di cassa stipulando apposita convenzione con il Tesoriere dell'Ente, da gestirsi con conto separato nel rispetto delle norme sulla tesoreria unica,

RAVVISATA la necessità di dare immediato avvio al procedimento della liquidazione ed al complessivo risanamento dell'Ente;

Con voti unanimi , legalmente resi

DELIBERA

1. **DI STABILIRE CHE** il proprio funzionamento sarà ispirato:
 - ai principi di cui al Testo Unico anzidetto che, alla parte II, titolo VIII, disciplina il risanamento finanziario degli enti locali in stato di dissesto finanziario,
 - alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378,
 - alle norme del codice civile che per analogia possano interessare l'attività della Commissione;
 - che i suoi componenti possono agire individualmente, fatto salvo l'obbligo di notificare in merito i colleghi alla prima riunione collegiale della Commissione che, ai sensi dell'art. 252, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, delibera a maggioranza dei suoi componenti;
2. **DI DARE ATTO** che in base all'art. 252, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2017, e conseguentemente provvederà alla:
 - a. rilevazione della massa passiva;
 - b. acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento, anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
 - c. liquidazione e al pagamento della massa passiva,
3. **DA ALTRESI' ATTO** che
 - a. la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è costituita da:
 - debiti di bilancio al 31.12.2017;
 - debiti fuori bilancio al 31.12.2017;
 - debiti derivanti da procedure estinte;
 - debiti derivanti da transazioni .
 - b. la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base

- del fondo di cassa al 31.12.2017, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, con i pagamenti dei residui passivi effettuati prima della dichiarazione di dissesto. A tal proposito si precisa che, ai fini dell'inserimento della massa attiva, i residui attivi riscossi ed i residui passivi pagati fino alla concorrenza della cassa verranno entrambi considerati alla data di deliberazione del dissesto, così come disposto dall'art. 6 c. 2 lett. A) D.P.R. 378/1993, con conseguente necessità di riversare tutte le somme incassate, a valere sulla gestione dei residui attivi dal giorno successivo alla data di dichiarazione del dissesto, nella contabilità dell'O.S.L. ;
- dei residui attivi, certi e revisionati dall'ente, ancora da riscuotere alla data odierna;
- dei ratei dei mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'ente e confermati dall'istituto erogante;
- delle altre entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle derivanti da recupero di evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
- dei proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;
- dei proventi della cessione di attività produttive;
- delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'ente, recuperate nei modi di legge;
- delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
- di eventuali contributi straordinari non finalizzati e altre entrate previste da disposizioni di legge

dando all'uopo atto che non è stabilito alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva.

4. **DI RICHIEDERE** alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 253, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e dell'art. 4, commi 8 e 8bis, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378

a) la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'ente;

b) le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto, affidando al Segretario Generale Dr. Maria Rosa Diana il coordinamento degli Uffici comunali che dovranno assicurare le attività operative dell'Organo Straordinario di liquidazione ;

5. **Di APPROVARE** la bozza di avviso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente locale (allegato n. 1 alla presente deliberazione) nonché uno schema, non vincolante, di istanza di ammissione alla massa passiva (allegato n. 2)

6. **DI DISPORRE** che il predetto avviso sia pubblicato in data odierna, sotto il coordinamento del Segretario Generale:
- a. all'albo pretorio dell'Amministrazione comunale di Caulonia ;
 - b. sul sito internet istituzionale dell'Ente;
 - c. affisso, in forma di manifesto, nel Comune di Caulonia;
- incaricando altresì il Segretario Generale di curare l' immediata diffusione - anche attraverso comunicato stampa in estratto - agli organi di informazione;
7. **DI RICHIEDERE** formalmente all'Istituto Tesoriere del Comune di Caulonia - Banco di Napoli – filiale di Caulonia, l'apertura di un conto speciale di tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'ente. In proposito lo stesso istituto bancario produrrà a questa Commissione straordinaria di liquidazione una specifica bozza di convenzione, che, previo esame e formale approvazione da parte della Commissione, verrà sottoscritta dal suo Presidente e dall'Istituto tesoriere;
8. **DI RICHIEDERE**, per il tramite del Servizio finanziario dell'Ente, al concessionario della riscossione di provvedere a versare sul conto di cui al punto precedente la riscossioni che si riferiscono agli esercizi pregressi fino al 31 dicembre 2017;

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, a cura del personale di ausilio alla Commissione straordinaria di liquidazione e di seguito inviata :

- al Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale Finanza Locale;
- Alla Prefettura di Reggio Calabria;
- alla Corte dei Conti: Sezione regionale di controllo;
- alla Corte dei Conti : Procura regionale per la Calabria;
- al Presidente del Tribunale di Locri;
- Alla Giunta Municipale di Caulonia
- Ai Responsabili apicali delle Aree
- Al Presidente del Consiglio Comunale
- Al Revisori dei conti;
- all'Istituto tesoriere del Comune – Banco di Napoli – Fil. Caulonia;
- al Concessionario della riscossione.

Alle ore 11,30 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

COMUNE DI CAULONIA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Allegato n. 1

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- che il comune di Caulonia, con deliberazione della Consiglio Comunale n. 24 del 21.5.2018, esecutiva a termini di legge, ha deliberato il dissesto finanziario per l'anno 2018;
- che con D.P.R. in data 12 luglio 2018 è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 20.7.2018 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione;
- che in data 23 Luglio 2018 ha avuto luogo l'insediamento della Commissione Straordinaria di liquidazione presso il comune di Caulonia;

VISTI

- il D.P.R. 24/08/1993 n. 378;
- il D.lgs 18/08/2000 n. 267;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 1 del 23/07/2018;

CONSIDERATO

- che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'art. 254, comma 2, del D.lgs 18/08/2000 n. 267, l'Organo Straordinario di Liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività al 31/12/2017, mediante l'affissione all'Albo Pretorio e diffusione del presente avviso, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del credito;

INVITA

Chiunque ritenga di averne diritto a presentare, nelle forme previste dalla legge (consegna del plico direttamente al protocollo del Comune in orario di ufficio, ovvero a mezzo raccomandata o pec all'indirizzo protocollo.caulonia@asmepc.it), **entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune**, un'istanza, in carta libera, corredata da idonea documentazione contenente:

1. generalità, o ragione sociale, ed indirizzo del creditore;
2. oggetto del credito vantato al 31/12/2017 nei confronti del Comune di Caulonia;
3. importo del credito;
4. indicazione del periodo temporale in cui è maturato il credito;
5. idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
6. eventuali cause di prelazione;
7. eventuali atti interruttivi della prescrizione;
8. ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini dell'accertamento del credito.
- 9.

Caulonia, lì _____

Il Presidente
Dr. _____

COMUNE DI CAULONIA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Allegato n. 2

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
DI LIQUIDAZIONE

c/o il Comune di Caulonia
Via Roma
89041 CAULONIA

Oggetto: Istanza di ammissione alla massa passiva.

Il sottoscritto _____ in proprio , *ovvero* in qualità di _____
_____ della ditta _____ con sede in _____
_____ residente a _____ in via _____ n° _____
recapito telefonico _____ ,mail _____

CHIEDE

L'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del Comune di Caulonia

per¹ _____

dell'importo totale di € _____ , verificatosi il _____

giusta/e fattura/e/o altro documento attestante la sussistenza del credito:

n. _____ del _____ di € _____ per _____

n. _____ del _____ di € _____ per _____

n. _____ del _____ di € _____ per _____

Credito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e seguenti del Codice Civile :

- SI
- NO

Allega alla presente la seguente documentazione²:

- Fotocopia documento di riconoscimento;
- Fotocopie fatture;
- Buoni d'ordine;
- Bolle di consegna;
- Atti interruttivi della prescrizione;
- Titoli esecutivi;
- Altro:

Data _____

Firma _____

¹ Causale e natura del credito

² Indicare dettagliatamente la documentazione allegata

Letto, approvato e sottoscritto

I Componenti

Il Presidente

F. DR. MASSIMILIANO PENSABENE

F. DR. CATERINA PAOLA ROMANO'

F. FILIPPO POSTORINO

.....

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Data.....

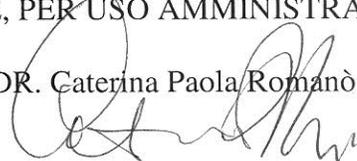
Il Messo Comunale

.....

PER COPIA CONFORME AL SUO USO ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Caulonia li 23/07/2018

F.to DR. Caterina Paola Romanò



Prot. n. 10145 23 LUG. 2018