



COMUNE DI CAULONIA
Città Metropolitana di Reggio Calabria
Part. IVA 00890760804

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE - RICERCA SPONSOR – MANIFESTAZIONE “Kaulonia Tarantella Festival 2018” – XX[^] ed.

Il Comune di Caulonia, - in esecuzione di quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 163/2018, esecutiva ai sensi di legge e nel pieno rispetto di quanto previsto :

- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449

- dall'art. 28, comma 2 bis della Legge 23 dicembre 1998, n. 448,

- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267,

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la manifestazione: “**Kaulonia Tarantella Festival 2018**” - XX[^] ed.

La ricerca di sponsor è finalizzata essenzialmente alla produzione di importanti “economie di spesa” e alla realizzazione di un evento culturale di apprezzabile “qualità” artistica e culturale.

1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di CAULONIA assume il ruolo di sponsee

2 – Offerte di sponsorizzazione

2A) E' oggetto di sponsorizzazione l'evento culturale artistico-musicale “Kaulonia Tarantella Festival 2018” – XX[^] ed.” che si terrà in agosto nelle giornate 22,23,24 e 25.

Maggiori informazioni di natura tecnica/artistica e culturale sull'evento potranno essere desunte dalla scheda “dettaglio evento” (allegato 1 al presente Pubblico Avviso).

2B) Sono ammesse offerte di sponsorizzazione sia di natura finanziaria sia di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni);

in alternativa potranno essere presentate anche offerte “miste” ovvero offerte aventi entrambi i predetti connotati.

Nel caso di sponsorizzazioni di natura finanziaria lo sponsor potrà:

- eseguire il versamento con bonifico presso la Tesoreria Comunale di Caulonia, Banco di Italia, coord. bancarie: IT94A0100003245452300071934 - intestato Comune di Caulonia, causale : “offerta sponsor per manifestazione “Kaulonia Tarantella Festival ed. 2018”.

Nel caso di sponsorizzazioni di **natura tecnica**, lo sponsor dovrà presentare all’Amministrazione formale offerta di sponsorizzazione.

Il Comune entro 10 GG dal ricevimento effettuerà una valutazione in merito all’offerta ricevuta dandone pronta comunicazione al proponente sponsor.

2C) I candidati non potranno chiedere la sponsorizzazione in “esclusiva” dell’evento.

3 - Soggetti ai quali è rivolto l’avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

Il presente Avviso si rivolge a: Enti pubblici o privati, operatori economici, liberi professionisti, in possesso dei requisiti indicati nel punto 4 che segue.

4 – Requisiti dello sponsor

La presentazione di offerte di sponsorizzazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di contenzioso con l’Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale con la Pubblica Amministrazione
- assenza violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- assenza di infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza o altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

L’Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse fra l’attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

5 – Impegni dello sponsee verso gli sponsors

Agli sponsor il Comune di Caulonia garantisce:

- 5A)** Il diritto di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- 5B)** La visibilità nelle iniziative legate all’evento;
- 5C)** La pubblicizzazione della sponsorizzazione effettuata sul proprio sito istituzionale;
- 5D)** Un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo /marchio /ragione sociale sull’opuscolo relativo alla manifestazione.

A tale ultimo fine si puntualizza che lo spazio riservato agli sponsor all’interno dell’opuscolo varierà in relazione al valore della sponsorizzazione offerta come schematizzato nella tabella che segue.

In caso di sponsorizzazione tecnica il valore - dichiarato dallo sponsor – all’atto dell’offerta verrà debitamente verificato dall’Amministrazione.

Saranno realizzate brochure e locandine (in aggiunta alle forme di promozione attraverso il sito specifico per l’evento, gli organi di stampa, social network ed i comunicati del competente Ufficio comunale), con cui saranno veicolati i marchi/loghi/ragioni sociali degli sponsor.

La brochure con indicazione concerti e corsi + cartina turistica di Caulonia sarà realizzata in quadricomia su carta patinata lucida dimensione 21/29,7 cm (A4) fronte/retro .

Saranno stampate circa 15.000 brochure, distribuite sul territorio della locride e veicolate nelle APT , nelle stazioni ferroviarie e presso le agenzie viaggi della zona.

Il materiale promozionale sarà inoltre inviato alle strutture ricettive/agriturismi tramite il Comune di Caulonia,

Valore della sponsorizzazione	Spazio riservato allo sponsor sulla brochure e in altri spazi
€ 2.500,00 e oltre (iva esclusa)	Inserimento spazio a colori pagina intera nella brochure e inserimento logo nei manifesti
€ 1.500,00 (oltre IVA)	Inserimento spazio a colori nella brochure in formato mezza pagina ed inserimento logo nei manifesti
€ 1.000,00 (oltre Iva)	Inserimento spazio a colori nella brochure in formato fascia intera base ed inserimento logo nei manifesti
Euro 500,00 (oltre IVA)	Inserimento spazio a colori nella brochure in formato medio
€ 200,00 (oltre IVA)	Inserimento spazio a colori nella brochure in formato piccolo
Ringraziamento generico collettivo nella brochure in formato variabile in base al numero di tali sponsorizzazioni	Importi inferiori a € 200,00 e comunque superiori a € 50,00 (oltre IVA)

Gli sponsor, con l’offerta di sponsorizzazione, si obbligano a:

- prestazioni di beni o servizi (sponsorizzazioni di natura tecnica)
- versamenti di denaro (sponsorizzazioni finanziarie).

6 - Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione (finanziarie e/o tecniche) dovranno essere presentate al Comune di Caulonia Ufficio Protocollo , tramite servizio postale o consegna a mano, **entro le ore 13.00 del giorno 27.07.2018**, utilizzando l’apposito modello (allegato 2) predisposto da questo Ente.

Le offerte possono essere inviate anche per PEC: istruzione.caulonia@asmepec.it

Eventuali offerte pervenute oltre la data suddetta saranno valutate singolarmente ed accolte sulla base dello stato di avanzamento del materiale promozionale programmato.

Nel caso di sponsorizzazione finanziaria, “all’offerta” così come sopra presentata, dovrà essere acclusa ricevuta di avvenuto versamento.

7- Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Caulonia (sponsee) e gli sponsor, saranno disciplinati in separati contratti “atipici” di sponsorizzazione.

A tal fine, precisa questa Amministrazione che, relativamente alle sponsorizzazioni di natura finanziaria, il presente Avviso Pubblico deve intendersi quale “offerta al pubblico” ai sensi dell’art. 1336 cc.

Pertanto con la sottoscrizione e presentazione – al Comune – di una offerta avente i contenuti minimi di cui all’allegata offerta di sponsorizzazione (allegato 2) il contratto di sponsorizzazione si intenderà concluso e perfezionato.

Laddove pervengano al Comune offerte di sponsorizzazione di natura tecnica, il Comune si riserva la facoltà di accettare o ricusare la proposta pervenuta (qualora la stessa non venga reputata “utile” per la realizzazione dell’evento).

In caso di accettazione dell’offerta di cui sopra, il proponente sponsor sarà invitato a sottoscrivere - come privata scrittura non autenticata - contratto di sponsorizzazione.

L’Amministrazione provvederà ad acquisire – offerta per offerta – un Codice identificativo gara (CIG/SMART-CIG) che verrà poi comunicato ai singoli sponsor ai fini della successiva emissione di documenti contabili.

8 - Responsabile unico del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs 267/00 si riportano generalità e recapiti del Responsabile unico del procedimento: Leonarda Greco – Responsabile dell’ Area Socio-Culturale e P.I.

email : comuneufficiocultura@libero.it pec: istruzione.caulonia@asmepec.it

9 - Trattamento dati personali

I dati raccolti verranno trattati - ai sensi del D.lgs 196/03 – esclusivamente nell’ambito della procedura di cui al presente Avviso.

* Il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura;

* I suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo ed informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;

* Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla procedura e alla successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;

* L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 , del sopra citato D.Lgs.n.196/03 – “Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti” .

* Il titolare del trattamento è il Comune di Caulonia;

* Il Responsabile del trattamento è la Responsabile dell’Area Socio-Culturale e P.I.

10- Precisazioni finali

a) Qualora pervengano all’Amministrazione offerte esigue (in termini di valore) o limitate (nel numero) o qualora l’Avviso vada “deserto”, lo *sponsor* si riserva la facoltà di accogliere proposte di sponsorizzazione *spontanee*, cioè pensate e presentate non in risposta a questo Avviso.

Qualora invece le offerte di sponsorizzazione pervenute superino il numero massimo di spazi pubblicitari disponibili sull’opuscolo afferente l’evento, l’Amministrazione attuerà una vera e propria procedura comparativa/selettiva fra gli sponsor privilegiando il valore della sponsorizzazione. In caso di offerte di identico valore si provvederà mediante pubblico sorteggio.

Agli sponsor “*eccedenti*” il Comune provvederà, tempestivamente, a restituire quanto eventualmente versato.

b) Un Report riassuntivo indicante “*generalità*” degli *sponsor* sarà reso pubblico sul sito del Comune all’indirizzo: www.comune.caulonia.rc.it.

c) Relativamente al regime fiscale, il competente Servizio Finanziario procederà all’emissione di specifica fattura, successivamente al versamento da parte dello sponsor.

d) Le proposte di sponsorizzazioni non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione.

11 - Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale di questo Avviso i documenti e la modulistica sotto riportati. La modulistica e la documentazione sono liberamente visionabili e scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.caulonia.rc.it)

Documenti:

-*scheda tecnica dettaglio evento (allegato 1);*

Modulistica

-*offerta di sponsorizzazione (allegato 2).*



Il Responsabile Area Socio-Culturale e P.I.

Dott.ssa Leonarda Greco

A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Greco".