

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIANA MARIA ROSA**
Indirizzo **C.DA PIPEDO , 10
89040 - RIACE (RC)**
Telefono **XXXX**
Cellulare **XXXX**
E-mail **mariarosadiana@libero.it**
Stato **coniugata**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **28 Luglio1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **19 AGOSTO 1991 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO
NEL RUOLO DI SEGRETARIO COMUNALE E NOMINA QUALE TITOLARE DELLA
SEGRETERIA DEL COMUNE DI CAMINI (R.C.)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Camini**
 - Tipo di azienda o settore **Comune**
 - Tipo di impiego **Segretario comunale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Titolare segreteria cl. IV**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01 DICEMBRE 1993 - TITOLARE DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI PAZZANO (R.C.)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pazzano (RC)**
 - Tipo di azienda o settore **Comune**
 - Tipo di impiego **Segretario Comunale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Titolare segreteria cl. IV**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 06 AGOSTO 1998 - TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI PAZZANO - BIVONGI (R,C),**
Comune
Segretario Comunale
Titolare segreteria convenzionata cl. IV

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 AGOSTO 2001 TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI PAZZANO – BIVONGI – STILO (R,C),**
Comune di Pazzano n.q. Comune capofila
Comune
Segretario Comunale
Titolare segreteria convenzionata cl. III

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 31 MAGGIO 2013 TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI BOVALINO (R,C),**
Comune di Bovalino
Comune
Segretario Comunale
Titolare segreteria convenzionata cl. II

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 06 AGOSTO 2013 TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA COSTITUTA TRA I COMUNI DI BOVALINO – BIVONGI – PAZZANO - PLATÌ (R,C),**
Comune di Bovalino n.q. Comune Capo convenzione.
Comune
Segretario Comunale
Titolare segreteria convenzionata cl. II

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **16 GIUGNO 2014 TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA COSTITUTA TRA I COMUNI DI BOVALINO – BIVONGI – PAZZANO - (R,C,).**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bovalino n.q. Comune Capo convenzione.**
- Tipo di azienda o settore **Comune**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare segreteria convenzionata cl. II**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **05 OTTOBRE 2017 TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA COSTITUTA TRA I COMUNI DI CAULONIA– STIGNANO (R,C,).**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Caulonia n.q. Comune Capo convenzione.**
- Tipo di azienda o settore **Comune**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare segreteria convenzionata cl. II**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **16 NOVEMBRE 2017 TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA COSTITUTA TRA I COMUNI DI CAULONIA – BIVONGI – PAZZANO - (R,C,).**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Caulonia n.q. Comune Capo convenzione.**
- Tipo di azienda o settore **Comune**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare segreteria convenzionata cl. II**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Liceo Classico Francesco Scaduto, Bagheria (PA)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Maturità liceo classico conseguita con votazione 60/60.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno Accademico 1987\88**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Palermo.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Materie giuridiche

Laurea Specialistica in giurisprudenza conseguita il 07/07/1988 con la votazione di 110/110.

Laurea di secondo livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993

Ministero Pubblica Istruzione.

Materia giuridiche

Insegnante

Abilitazione all'esercizio dell'insegnamento materie giuridiche nelle scuole secondarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

19 Febbraio 1996

Conseguimento idoneità alla qualifica di Segretario Capo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

Anno 2000 : conseguimento idoneità alla copertura di sedi di segreteria generale presso Comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 65.000 abitanti con superamento corso -concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - votazione 29/30.

Segretario Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno 2015 : partecipazione al Corso Universitario di Alta Formazione in "Organizzazione e comportamento amministrativo . Performance, trasparenza e anticorruzione" Anno Accademico 2014-2015, organizzato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Università di Roma Tor Vergata..

Anno 2013-2014- 2015-2016-2017: collaborazione con le Commissioni Straordinarie che hanno amministrato i Comuni di Platì e Bovalino sciolti per infiltrazioni mafiose ai sensi dell'art.143 del D.lgs. 267/2000.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

ottima

buono

buono

BUONE CONOSCENZE DI AMBIENTI E SISTEMI OPERATIVI MS-DOS, WINDOWS, WINDOWS 95/98/2000/NT/XP, ;

BUONE CONOSCENZE DEI PACCHETTI MS WORD, MS EXCEL, MS ACCESS, MS POWER POINT, MS OUTLOOK, MS FRONTPAGE;

INTERNET

B

In fede

11 dicembre 2017

Maria Rosa DIANA





Autorità Nazionale Anticorruzione

Dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 d.lgs. 33/2013

SEGRETARIO GENERALE

I			
NOME	Maria Rosa	COGNOME	DIANA

Dichiara di possedere quanto segue

II			
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)			
Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero
-----	-----	-----	-----

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III		
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI		
Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione
Autovettura Fiat punto		2008

IV			
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote
-----	-----	-----	-----




Autorità Nazionale Anticorruzione

V	
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico
-----	-----

VI	
TITOLARITA' DI IMPRESE	
Denominazione dell'impresa	Qualifica
-----	-----
-	

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 11 dicembre 2017

Firma del dichiarante




COMUNE DI CAULONIA
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)
SULL'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ
ED INCOMPATIBILITÀ DI CUI AL D. LGS. 8 APRILE 2013, N.39

La sottoscritta Maria Rosa Diana nata a Palermo il 28/07/1965 nella sua qualità di Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata costituita tra i Comuni di Caulonia - Bivongi – Pazzano (RC), consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39.

In particolare, ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D.Lgs. 39/2013);
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in ente pubblico o in ente di diritto privato in controllo pubblico¹ regionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio Sanitario regionale (artt. 4 e 5 D.Lgs. 39/2013);
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art.8 del D.Lgs.39/2013;

e, ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 1 e comma 2, del D.Lgs.39/2013²;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 10 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 14 del D.Lgs.39/2013;

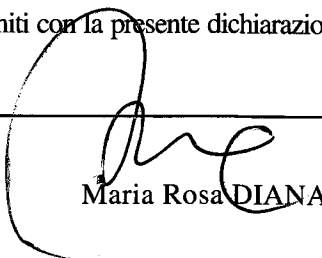
La sottoscritta si impegna a presentare annualmente la presente dichiarazione (art.20, comma 2) ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo se del caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003:

La sottoscritta dichiara di essere informato e dà il proprio consenso al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003.

In fede

Caulonia 11 dicembre 2017



Maria Rosa DIANA