

# COMUNE DI CAULONIA

## (Provincia di Reggio Calabria)

**UFFICIO DEL RESPONSABILE  
DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Mario Ientile**

|                  |                                                                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO :</b> | Verifica sull'efficacia dell'attuazione del Piano Comunale Anticorruzione e degli obblighi in materia di trasparenza.<br><b>RELAZIONE</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il sottoscritto dr. Mario Ientile – segretario generale, nella sua qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, giusto provvedimento sindacale n.4686 del 08.04.2013, con la presente relazione intende adempier al ruolo di soggetto valutatore sulle attività e provvedimenti attuati presso l'ente in materia di misure anticorruzione e sugli obblighi in materia di trasparenza.

Si evidenzia in particolare che responsabile della trasparenza dell'ente è il dipendente comunale arch. Ilario Naso, nomina conferita con deliberazione della G.C. n.237 del 24.05.2013, a cui spetta l'attività di monitoraggio, di concerto con il Nucleo di Valutazione del Comune, delle prescrizioni introdotte dal decreto legislativo n.33/2013 ;

Si ricorda che la normativa di riferimento :

**-legge 6.11.2012 n.190** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ";

**-il decreto legislativo 14.03.2013 n.33** "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**-il decreto legislativo 08.04.2013 n.39** "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1,commi 49 e 50,della legge 6.11.2012 n.190"

**-il DPR 16.04.2013** "Nuovo Codice nazionale di disciplina dei dipendenti pubblici"

**-il Codice di comportamento dell'Ente** (art.54,comma 5, decr. Legisl. n.16572001),approvato con deliberazione della G.C. n.24 del 27.01.2014;

**-il Piano nazionale anticorruzione**

**-le direttive emanate dall'ANAC**

## **PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE**

Il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione è stato elaborato dal sottoscritto congiuntamente al responsabile della trasparenza, ed approvato con deliberazione della G.C. n.17 del 29.01.2015. Il piano è strutturato in due sezioni : la Prima riguarda il piano triennale per la prevenzione della corruzione, la seconda riguarda il piano triennale per la trasparenza e l'integrità. Con il piano sono state individuate n.20 attività a più elevato rischio di corruzione ( sez. 1 punto 3) . Il Piano è stato trasmesso ai responsabili delle aree funzionali,demandando agli stessi le idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed un pieno rispetto del piano stesso.

## **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Il segretario generale ha svolto una continua informazione, con incontri periodici, al personale dipendente (responsabili delle aree funzionali e dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio )degli adempimenti in materia di anticorruzione ed in materia di trasparenza,. In particolare : la legge anticorruzione, il Piano comunale anticorruzione e Piano trasparenza ed integrità, il codice di comportamento integrativo, il regolamento sugli incarichi di cui all'art.53 del decreto legge 165/2001, la nuova definizione dei reati contro la P.A

Nel corso dell'anno 2015 sono state emanate le seguenti direttive e/o circolari :

**1)**-Prot. n.318 del 12.01.2015 Acquisizione di beni e servizi anno 2015. Direttiva.

**2)**-Prot. n.560 del 16.01.2015 Istituto della scissione dei pagamenti (Split payment) Direttiva

**3)**-Prot. n.2513 del 09.03.2015 ferie personale contrattualizzato a tempo determinato (ex lsu lpu). Direttiva

**4)**-Prot. n.2658 del 11.03.2015 Anagrafe delle prestazioni.Accertamento in materia di incarichi presso amministrazioni pubbliche- art.53,commi 12 e ss del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e succ. mod. ed integr. Nonché è pubblicazione sul sito web, art.15,comm 1 e 2 e 18 decreto legislativo n.33/2013 . Direttiva

**5)**-Prot. n.2794 del 16.03.2015 Acquisto di beni e servizi anno 2015 . Integrazione direttiva prot. n.318/2015. Direttiva

**6)**-Prot. n.3862 del 09.04.2015 art.29 DL n.90/2014 convertito nella legge n.114/2014 . Direttiva.

**7)**-Prot. n.5457 del 27.05.2015 utilizzo personale dipendente a tempo indeterminato e tempo determinato) lavoro straordinario . Comunicazioni

**8)**-Prot. n.11579 del 05.11.2015 Acquisti di beni e servizi -. Affidamento lavori . Art. 33, comma 3 bis , del D.L n.66/2014 convertito con modificazioni nella legge n.88/2014. Direttiva

**9)**-Prot. n.11595 del 06.11.2016 Obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo n.33/2013. Direttiva

**10)**-Prot. n.11596 del 06.11.2015 Obblighi in materia di acquisti di beni e servizi. Direttiva

- 11)**-Prot. n.11597 del 06.11.2015 Pubblicazione dati. Direttiva  
**12)**-Prot. n.11598 del 06.11.2015 Circolare in materia di conflitto di interessi  
**13)**-Prot. n.-11600 del 06.11.2015 di comportamento , dichiarazioni per conflitto di interessi (art.5,comma 1 ed art.14,commi 2 e 3. DPR n.62/2013). Circolare  
**14)**-Prot. n.11601 del 06.11.2015 Attuazione articolo 13 DPR n.62/2013 e codice di comportamento . Circolare  
**15)**- prot. n.12027 del 16.11.2015 Acquisizione di beni e servizi. Affidamento lavori. Art.33,comma 3 bis, decr. Legisl. N.163/2006. Integrazione direttiva prot. n.11579 del 05.11.2015

Sono state espletate le procedure di controllo interno sugli atti amministrativi nella fase successiva secondo in regolamento comunale L'attività è stata posta in essere con cadenza mensile. Sono stati sottoposti, a campione, gli atti relativi ai procedimenti amministrativi delle aree a più elevato rischio di corruzione per come individuate nella sez. 1 – punto 3 del piano triennale per la prevenzione della corruzione. È in corso di predisposizione la relazione sui controlli interni anno 2015 da trasmettere al Presidente del Consiglio Comunale , al Revisore Unico del comune ed al Nucleo di valutazione.

### **ROTAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE AREE A RISCHIO CORRUZIONE.**

La misura in oggetto è considerata una misura di prevenzione di comportamenti correttivi e/o di conflitto di interesse, indicato nel piano nazionale anticorruzione e riportata anche nel piano comunale con le dovute precisazioni ed adattamenti . In particolare si riscontra che la struttura organizzativa dell'ente è articolata in sette aree funzionali per come di seguito indicate :

- Area Amministrativa – Affari Generali – Legali – Contenzioso ;
- Area Tecnica Manutentiva ;
- Area Socio culturale Pubblica Istruzione ;
- Area Economico Finanziaria ;
- Area Attività Produttive – Personale ;
- Area Servizi Demografici ;
- Area di Vigilanza .

Si precisa :

-che il responsabile dell'Area Personale Attività produttive è anche responsabile dell'Amministrativa Affari Generali legali e Contenzioso, nonché responsabile dell'Area Servizi demografici ;

-che il responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva è anche responsabile dell'Area di vigilanza.

## TRASPARENZA

La sezione "Amministrazione Trasparente" è ben funzionante e viene , a cura del responsabile della trasparenza, periodicamente costantemente aggiornata.

Deve essere completata la procedura sul sito web istituzionale l'apposita sezione denominata "accesso civico", in cui sarà spiegato cosa significa accesso civico, nonché sarà predisposto apposito modello per il cittadino che voglia esercitare il diritto di accesso, modello che può essere scaricato direttamente dal sito o disponibile presso l'ufficio protocollo dell'ente. Btale procedura sarà attivata nel primo semestre 2016.

## CONCLUSIONI

la presente relazione è stata effettuata come monitoraggio e verifica sull'efficacia dell'attuazione del Piano Comunale anticorruzione e degli obblighi in materia di trasparenza per l'anno 2015.

La presente relazione, sottoscritta dal responsabile della prevenzione della corruzione, viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune, ed inviata, per quanto di rispettiva competenza :

- a)- al Consiglio comunale ;
- b)- alla Giunta comunale ;
- c)- al Revisore Unico del Comune ;
- d)- al Nucleo di valutazione.

**Caulonia lì 12.01.2016**

Il responsabile della prevenzione  
della corruzione  
*Il Segretario generale*  
*Dr. Mario Ientile*

