

COMUNE DI CAULONIA

Provincia di Reggio Calabria

Prot. n. 496

n. 1 /2016 decreti sindacali

del 14.01.2016

DECRETO SINDACALE

OGGETTO

Attribuzione delle funzioni dirigenziali dell'Area Attività Produttive Personale alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda - cat.D- posizione economica individuale D6 -per l'anno 2016

IL SINDACO

Richiamati i seguenti atti :

-la deliberazione G.C. n.307/2010, esecutiva a norma di legge, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica vigente del Comune, che presenta la seguente struttura :

- Area Amministrativa - Affari Generali - Legali - Contenzioso ;
- Area Tecnica Manutentiva ;
- Area Socio culturale Pubblica Istruzione ;
- Area Economico Finanziaria ;
- Area Attività Produttive - Personale ;
- Area Servizi Demografici ;
- Area di Vigilanza .

-il decreto sindacale n. 4 /2015 prot. n.195 del 09.01.2015 con il quale sono state conferite per l'anno 2015 le funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Attività Produttive Personale alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda - cat. D. -posizione economica individuale D6 ;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi che statuisce "che l'incarico di responsabile di area non può estendersi oltre il termine del mandato del Sindaco in costanza del quale si è realizzato, con facoltà di proroga. Le relative funzioni sono conferite, di norma, annualmente con provvedimento del Sindaco, sentito il Direttore generale se nominato, e sono rinnovabili ;

Ritenuto di dover confermare per l'anno 2016 alla dipendente succitata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali riconducibili all'Area Attività Produttive Personale ;

Visto al riguardo l'art.50 comma 10 del decreto legislativo n.267/2000 che attribuisce al Sindaco ed al presidente della provincia la nomina dei responsabili degli uffici e servizi ;

Visto altresì l'art.109 del decreto legislativo n.267/2000 il quale statuisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi secondo criteri di competenza professionale ;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n.336 del 26.08.2013 ;

Ritenuto, altresì, di dover determinare a favore della predetta dipendente la retribuzione di posizione per l'anno 2016 nella misura di euro 9.812,68, giusta pesatura della relativa P.O. istruita ed approvata dal Nucleo di valutazione con verbale del 12.01.2016 ;

Dato atto, altresì che alla stessa compete una maggiorazione del 10% sull'indennità determinata, in quanto è responsabile per l'anno 2016 ad interim dell'Area Amministrativa Affari generali, legali e contenzioso e dell'Area Servizi Demografici ;

Dato atto per tanto che l'indennità complessiva dovuta si determina in complessivi euro 10.793,94 (9.812,68 + (10%) 981,26) e che la stessa graverà sul pertinente intervento del bilancio di previsione corrente, in corso di elaborazione, dove sarà operato apposito ed adeguato stanziamento ;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito ;

Visto il decreto legislativo n.267/2000 ;

Visto il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;

Per tutto quanto sopra,

DECRETA

1)-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2)-Di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.109 del decreto legislativo n.267/2000, con decorrenza immediata per l'anno 2016, salvo diversa determinazione al riguardo, alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda - cat. D - posizione economica individuale D6, le funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Attività Produttive Personale;

3)-Di determinare e fissare l'indennità di posizione dovuta alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda nella misura annua di euro 10.793,94 suddivisa in 13 (tredici) mensilità ;

4)-Di stabilire che alla predetta dipendente spetta anche l'indennità di risultato nella misura prevista dalla normativa vigente (dal 10% al 25% dell'indennità di posizione), tenuto conto degli obiettivi e risultati raggiunti ;

5)-Di dare atto che le predette indennità graveranno sul pertinente intervento del bilancio di previsione corrente, in corso di elaborazione, dove sarà operato apposito ed adeguato stanziamento ;

6)-Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza del responsabile dell'Area Attività Produttive Personale;

7)-Il presente decreto è immediatamente esecutivo. E' pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente per 15 (quindici) giorni consecutivi per mera pubblicità notizia;

8)-Il presente decreto è notificato alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda, la quale lo firmerà per accettazione dell'incarico. Viene depositato nel fascicolo personale della dipendente e trasmesso all'Area Attività Produttive e Personale per i provvedimenti consequenziali .

Caulonia lì 14.01.2016

Il Sindaco
Dr. Giovanni Riccio

Per accettazione dell'incarico

Lì _____

Il responsabile
Area Attività Produttive Personale
Dr.ssa Greco Leonarda

