

COMUNE DI CAULONIA

Provincia di Reggio Calabria

Prot. n. 545

n. H /2014 decreti sindacali

del 15 GEN. 2014

DECRETO SINDACALE

**OGGETTO : Area Amministrativa – Affari generali – legali – Contenzioso :
Attribuzioni delle funzioni dirigenziali alla dr.ssa Greco Leonarda
per l'anno 2014**

IL SINDACO

Richiamati i seguenti atti :

-la deliberazione G.C. n.307/2010, esecutiva a norma di legge, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica vigente del Comune, che presenta la seguente struttura :

- Area Amministrativa – Affari Generali – Legali – Contenzioso ;
- Area Tecnica Manutentiva ;
- Area Socio culturale Pubblica Istruzione ;
- Area Economico Finanziaria ;
- Area Attività Produttive – Personale ;
- Area Servizi Demografici ;
- Area di Vigilanza .

-il decreto sindacale n.12110 del 16.09.2013 con il quale, essendo il posto di responsabile dell'area vacante, sono state conferite per l'anno 2013 per il periodo 16.09.2013 – 31.12.2013 le funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali Legali e Contenzioso alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda - cat. D - posizione economica individuale D6, in aggiunta a quelle relative all'Area Attività produttive – Personale , all'Area Servizi demografici ed all'Area di Vigilanza ;

Ritenuto di dover confermare per l'anno 2014 alla dipendente succitata l'attribuzione delle funzioni dirigenziali riconducibili all'Area Amministrativa Affari Generali Legali e Contenzioso ;

Visto al riguardo l'art.50 comma 10 del decreto legislativo n.267/2000 che attribuisce al Sindaco ed al presidente della provincia la nomina dei responsabili degli uffici e servizi ;

Visto altresì l'art.109 del decreto legislativo n.267/2000 il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi secondo criteri di competenza professionale ;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n.336 del 26.08.2013 ;

Ritenuto, altresì, di dover determinare e riconoscere in via provvisoria una maggiorazione nella misura del 15% della retribuzione di posizione riconosciuta alla stessa quale responsabile dell'Area Attività Produttive e Personale (euro 7.359,51) ;

Dato atto :

-che la determinazione della maggiorazione ha carattere provvisorio in attesa della pesatura da parte del Nucleo di valutazione dell'ente, in corso di nomina, dell'indennità definitiva ;

-che l'indennità di posizione graverà sul pertinente intervento del bilancio di previsione corrente, in corso di elaborazione, dove sarà operato apposito ed adeguato stanziamento ;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito ;

Visto il decreto legislativo n.267/2000 ;

Visto il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;

Per tutto quanto sopra,

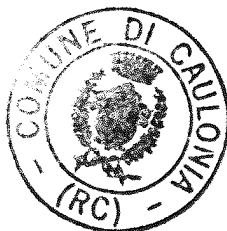
DECRETA

- 1)-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2)-Di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.109 del decreto legislativo n.267/2000, con decorrenza immediata per l'anno 2014, salvo diversa determinazione al riguardo, alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda - cat. D - posizione economica individuale D6, le funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area Amministrativa Affari generali legali e contenzioso , in aggiunta a quelle relative all'Area Attività produttive – Personale , all'Area Servizi demografici ed all'Area di Vigilanza ;
- 3)-Di riconoscere per l'anno 2014 alla dr.ssa Greco Leonarda – quale responsabile dell'Area Amministrativa Affari generali legali e Contenzioso - una maggiorazione nella misura del 15% della retribuzione di posizione riconosciuta alla stessa quale responsabile dell'Area Attività Produttive e Personale (euro 7.359,51);
- 4)- Di dare atto che la determinazione della maggiorazione ha carattere provvisorio in attesa della pesatura da parte del Nucleo di valutazione dell'ente, in corso di nomina, dell'indennità definitiva ;
- 5)-Di stabilire che alla predetta dipendente spetta anche l'indennità di risultato nella misura prevista dalla normativa vigente (dal 10% al 25% dell'indennità di posizione), tenuto conto degli obiettivi e risultati raggiunti ;
- 6)- Di dare atto che le predette indennità graveranno sul pertinente intervento del bilancio di previsione corrente, in corso di elaborazione, dove sarà operato apposito ed adeguato stanziamento ;
- 7)-Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza del responsabile dell'Area Amministrativa Affari generali legali e contenzioso ;
- 8)-Il presente decreto è immediatamente esecutivo. E' pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente per 15 (quindici) giorni consecutivi per mera pubblicità notizia;
- 9)-Il presente decreto è notificato alla dipendente dr.ssa Greco Leonarda, la quale lo firmerà per accettazione dell'incarico. Viene depositato nel fascicolo personale della dipendente e trasmesso all'Area Attività Produttive e Personale per i provvedimenti consequenziali

Caulonia li 17 5 GEN. 2014

Per accettazione dell'incarico
Li _____

Il responsabile
Area Amministrativa Affari Generali
Legali e Contenzioso
Dr.ssa Greco Leonarda



Il Sindaco
Dr. Giovanni Riccio